Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани
«Детский сад № 116»
(МБДОУ г. Астрахани № 116)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ г. Астрахани № 116
протокол № 1 от 01.09.2026 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
г. Астрахани № 116
_____ М.Г. Марина
01.09.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ г. Астрахани № 116
от 01.09.2026 г. № 01-07-261

Годовой план работы

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Астрахани «Детский сад № 116»

на 2026-2027 учебный год

г. Астрахань, 2026 г.
Советский район

Содержание.

№	Содержание плана	стр.
БЛОК 1. АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.		**3-6**
1.1.	Общие сведения о МБДОУ г. Астрахани № 116.	3-4
1.2.	Цели и задачи учреждения на 2026-2027 учебный год.	5-6
БЛОК 2. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ.		**7-37**
2.1.	Информационно-аналитическая деятельность.	7-12
2.2.	План административно -хозяйственной деятельности.	13-15
2.3.	Комплектование групп. Расстановка педагогических кадров.	16
2.4.	Взаимодействие с общественными организациями.	17
2.5.	Организационно-административные меры проведения Года единства народов России и Года дошкольного образования.	18
2.6.	Безопасность.	19-23
2.7.	Нормотворчество.	23
2.8.	Медицинское сопровождение образовательного процесса.	24-30
2.9.	Контроль и оценка деятельности.	31-37
БЛОК 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.		**38-65**
3.1.	Методическая работа.	38-54
3.2.	Повышение квалификации и профессионального мастерства.	55-56
3.3.	Работа с кадрами.	57-59
3.4.	Медико-педагогические совещания воспитателей групп раннего возраста	60-61
3.5.	Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ.	62-65
БЛОК 4. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.		**66-78**
4.1.	Реализация образовательных программ.	66-67
4.2.	Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы.	68-69
4.3.	Работа с воспитанниками.	70-72
4.4.	Проектная деятельность.	73
4.5.	Культурно-досуговая деятельность.	74-76
4.6.	Летняя оздоровительная работа.	77
4.7.	Сопровождение воспитанников – детей участников СВО.	78
БЛОК 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ.		**79-96**
5.1.	Перспективный план работы с родителями (законными представителями)	79-91
5.2.	Родительские собрания.	92-95
5.3.	Реализация программы просвещения родителей (законных-представителей).	96
6. ПРИЛОЖЕНИЕ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ.		
1. Учебный план. 2.План совместной работы с ГИБДД по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. 3. План работы по преемственности с МБОУ «СОШ № 18 им. 28 Армии». 4. План работы Совета родителей МБДОУ г. Астрахани № 116. 5. План мероприятий по обеспечению информационной безопасности. 6. Комплексный план работы по пропаганде ЗОЖ и профилактике вредных привычек. 7. План работы по предупреждению детского травматизма. 8. План мероприятий, направленных на предотвращение детской смертности с учётом сезонной специфики на 2026-2027 уч. г.		

БЛОК 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ.

1. Полное наименование учреждения в соответствии с Уставом: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 116» (МБДОУ г. Астрахани № 116).

2. Тип образовательного учреждения: бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

3. Вид образовательного учреждения: детский сад.

3.1. Основными видами деятельности являются:

- реализация основной и адаптированной образовательных программ дошкольного образования в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности в разном сочетании;
- присмотр и уход за детьми.

4. Предмет деятельности учреждения: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

5. Юридический адрес: 414057, г. Астрахань, проезд Воробьёва, дом 14, корпус 1.
E-mail: **dou-116@mail.ru**

6. Адрес сайта учреждения: http://30astr-mdou116.caduk.ru/

6.1. Страница учреждения в «ВКонтакте»: https://vk.ru/club216347471

7. Учредитель: управление образования администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

Юридический адрес: 414024, г. Астрахань, ул. Никольская/Ульяновых, дом 10/14.

8. Лицензии:

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 30Л01 № 0000454, регистрационный № 1450-Б/С от 05.02.2016 г., выдана: Министерством образования и науки Астраханской области (бессрочно).
- Лицензия на осуществление медицинской деятельности серия ЛО30-01-001401 от 21.01.2016 г., выдана: Министерством здравоохранения Астраханской области (бессрочно).

9. Система управления учреждения: управление детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом детского сада. Управление детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальные органы управления представлены общим собранием работников, педагогическим советом и Советом родителей детского сада. Коллегиальные органы управления осуществляют свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами гласности, независимости и законности.

Представительным органом работников является действующая в детском саду первичная профсоюзная организация.

Единоличным исполнительным органом является руководитель — заведующий Марина Геннадьевна Марина.

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности учреждения.

10. Учреждение в своей деятельности руководствуется: законодательством Российской Федерации в области образования, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Астрахань», Уставом, внутренними локальными актами, а также договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

11. Учреждение функционирует: с 20 марта 1983 года, расположено в жилом районе города вдали от производственных предприятий. Здание детского сада построено по типовому проекту. Проектная наполняемость составляет 280 мест. Общая площадь — 2023 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, — 1866 кв. м. Имеется централизованное горячее и холодное водоснабжение, системы центрального отопления и вентиляции, канализация и водостоки, противопожарное водоснабжение. Территория детского сада занимает 9630 кв. м.

12. Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 12-часовым пребыванием ребёнка. Режим работы групп: с 7-00 до 19-00 с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ на 2026-2027 учебный год.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год с учетом направлений программы развития учреждения и изменений законодательства, коллектив детского сада определил цели и задачи на 2026-2027 учебный год:

Цель: создать единое образовательное пространство для всестороннего развития каждого ребёнка с учётом его индивидуальных особенностей, возрастных и потенциальных возможностей, обеспечивающее: формирование патриотических чувств и гражданской идентичности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей; повышение педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания и развития ребёнка; совершенствование речевой деятельности детей в соответствии с требованиями ФОП ДО.

Задача 1: Совершенствование системы гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания дошкольников через внедрение интерактивных и деятельностных форм работы (проекты «Добрые игры» и «Орлята-дошколята») в рамках реализации Рабочей программы воспитания ДОУ.

Инструменты реализации:

- Разработка и запуск детско-родительских социальных проектов «Малая родина в историях и лицах».
- Методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования, проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята».
- Приступить к участию в проекте «Добрые игры» для формирования у дошкольников системы традиционных духовно-нравственных ценностей и ориентиров через игровую деятельность.
- Приступить к участию в проекте «Орлята-дошколята» для развития социальной активности детей старшего дошкольного возраста в деятельности патриотической направленности и обеспечение преемственности уровней дошкольного и начального общего образования.
- Организация медиатеки ДОУ: создание семейных видеоэкскурсий по памятным местам города/поселка.
- Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий.

Ожидаемый результат: *сформированность у детей старшего дошкольного возраста первичных представлений о базовых ценностях российского народа (жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд).*

Задача 2: Повышение качества реализации образовательных областей ФОП ДО «Речевое развитие» и «Познавательное развитие» посредством модернизации развивающей предметно-пространственной среды (РППС) как фактора субъектной активности и речевого творчества ребенка.

Инструменты реализации:

- Аудит среды по критериям ФОП ДО: оценка трансформируемости, полифункциональности и вариативности. Переход от «выставочных» зон к зонам «активного действия» (коробки-органайзеры с неоформленным материалом, ширмы для зонирования).

• Внедрение в практику технологии «Говорящая среда» (стенды детских достижений, визуальные календари, карты выбора деятельности, маркеры пространства, созданные руками детей).

• Освоение педагогами техник активизации детской речи: *сторителлинг* (составление историй по кубикам), *Visual Thinking Strategies (VTS)* — стратегии визуального мышления при рассматривании картин, интерактивное чтение.

Ожидаемый результат: *увеличение доли речевой активности детей в самостоятельной деятельности; создание гибкой, вариативной среды, оперативно реагирующей на образовательные запросы воспитанников.*

Задача 3: Обеспечение равного доступа к качественному образованию для всех воспитанников через проектирование индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) и оптимизацию деятельности психолого-педагогического консилиума (ППк) в соответствии с ФАОП ДО.

Инструменты реализации:

• Стандартизация карт индивидуального развития ребенка и цифровизация профилей ИОМ для оптимизации документооборота специалистов (логопед, дефектолог, психолог, воспитатель).

• Проведение серии практических семинаров-тренингов для педагогов общеразвивающих групп по формированию навыков работы с «трудным» поведением и техникам сенсорной интеграции.

• Создание консультативного пункта на базе ДОУ для семей, воспитывающих детей раннего возраста с риском возникновения нарушений развития.

Ожидаемый результат: *100%-й охват воспитанников, имеющих трудности в освоении программы или признаки ОВЗ, качественным комплексным сопровождением; снижение уровня тревожности педагогов.*

Задача 4: Повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития, воспитания и сохранения здоровья детей через внедрение инвариантных модулей Программы просвещения родителей.

Инструменты реализации:

• Организация «Родительских гостиных», семейных коворкингов, мастерских и дискуссионных клубов («Семейный совет»), где модераторами могут выступать сами родители.

• Реализация технологии «Гость группы», когда мамы и папы знакомят дошкольников со своими профессиями, увлечениями или семейными традициями в интерактивной форме.

• Создание цифрового контура взаимодействия: ведение закрытых образовательных блогов групп с публикацией игровых домашних треков («Поиграйте с ребенком вечером»), подкастов от специалистов ДОУ.

Ожидаемый результат: *Повышение индекса удовлетворенности родителей качеством услуг; минимизация деструктивных конфликтов; выстраивание единого педагогического вектора «детский сад — семья».*

БЛОК 2. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ.

2.1. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Цель: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.

2.1.1. ОБЩИЕ СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	**Заседание № 1.** **Тема:** «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год». **Цель:** координация действий по улучшению условий образовательного процесса. **Повестка дня.** 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Готовность ДОУ к новому учебному году. 3. Основные направления образовательной работы ДОУ на 2026-2027 уч. г. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ. Принятие новых локальных актов ДОУ. 5. Принятие графиков работы сотрудников ДОУ на новый учебный год. 6. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ: 6.1. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. 6.2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. 7. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение уч. г. 8. Вопрос противодействие коррупции. 9. Обсуждение дополнительных вопросов.	август	заведующий, старший воспитатель, председатель ППО, заведующий хозяйством, медсестра
2.	**Заседание № 2.** **Тема:** Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и коллективом. **Цель:** координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. **Повестка дня.** 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и работниками ДОУ.	январь	заведующий, старший воспитатель, председатель ППО, заведующий хозяйством, медсестра

	3. О выполнении соглашения по охране труда за 2026 г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ. 5. Утверждение: графика отпусков и Соглашения по ОТ на 2027 год. 6. Отчёт по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг. 7. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ. 8. Финансово – экономическая деятельность ДОУ, выполнение предписаний надзорных органов. 9. Анализ заболеваемости за полугодие. 10. Итоги работы за квартал. 11. Вопрос противодействие коррупции. 12. Обсуждение дополнительных вопросов.		
3.	**Заседание № 3.** **Тема:** О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду и новому учебному году. **Цель:** соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. **Повестка дня.** 1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 1.1. Переход на летний режим работы. 1.2. Знакомство с планом работы на летний оздоровительный период и организация летнего отдыха воспитанников. 1.3. Организация питания за летний период. 1.4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ. 1.5. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 1.6. Работа с родителями в летний период. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2026 г. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 4. Обсуждение дополнительных вопросов.	май	заведующий, старший воспитатель, председатель ППО, заведующий хозяйством, медсестра
4.	Внеплановые (по мере необходимости).	в течение года	заведующий

2.1.2. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	1. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). 2. Организация питания. 3. Организация безопасной среды жизнедеятельности - антитеррористическая безопасность в ДОУ с учётом последних изменений в системе охраны. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый уч. г.). 4. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми. 5. Организация проведения утренников, посвящённых Дню города. 6. Подготовка к отопительному сезону. 7. Подготовка и проведение групповых родительских собраний. 8. Подготовка ко Дню открытых дверей. 9. Обсуждение и утверждение плана работы на октябрь.	сентябрь	заведующий, заведующий хозяйством, экономист, медсестра, старший воспитатель, специалист по кадрам
2.	1. О ходе работы по подготовке здания и помещений к зимнему периоду. 2. Обеспечение качественного детского питания в ДОУ. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. 5. Организация проведения осенних праздников в группах. 6. Проведение мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний (гриппа, ОРВИ и т.д.). 7. Обсуждение и утверждение плана работы на ноябрь. 8. О дополнительных платных образовательных услугах.	октябрь	заведующий, завхоз, экономист медсестра, старший воспитатель, специалист по кадрам
3.	1. Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей). 2. Итоги оперативного и производственного контроля. 3. Анализ заболеваемости за месяц. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Укрепление материально-технической базы. Результаты инвентаризации. Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря. 6. О работе с родителями (законными представителями) по недопущению задолженности по р/п. 7. Обсуждение и утверждение сценариев и графиков новогодних утренников. 8. Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе. 9. Обсуждение и утверждение плана работы на декабрь.	ноябрь	заведующий, заведующий хозяйством, экономист, медсестра, старший воспитатель, специалист по кадрам
4.	1. О ходе подготовки к новогодним праздникам (педагогическая работа; оформление групп, коридоров; обеспечение безопасности при проведении; работа с Советами родителей групп). Утверждение		заведующий, заведующий

	графика утренников. О работе ДОУ в праздничные дни. 2. Соблюдение требований ТБ и ПБ в ДОУ. Итоги проверки ОТ. 3. Анализ заболеваемости. 4. Финансовая дисциплина. Исполнение сметы расходов за 2026 год. 5. Анализ деятельности аттестационной комиссии ДОУ. 6. Результативность контрольной деятельности. 7. Обсуждение и утверждение плана работы на январь. 8. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2027г.	декабрь	хозяйством, экономист, медсестра, старший воспитатель, специалист по кадрам
5.	1. Анализ работы ДОУ за 2026 год. Распределение поручений по организации деятельности во втором полугодии. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год, анализ посещаемости. Перечень мер по профилактике инфекций. 4. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2027 году. 5. Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников. 6. Выполнение Соглашения по охране труда. 7. Обсуждение плана ремонтных работ на 2027 год. 8. Утверждение плана работы на февраль.	январь	заведующий, заведующий хозяйством, экономист, медсестра, старший воспитатель, специалист по кадрам
6.	1. Утверждение плана работы на март. 2. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями. 3. Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня (план обеспечения безопасности; утверждение сценариев и графика проведения утренников, назначить дежурных на время проведения мероприятий). 3.1. Подготовка к развлечению «В гости Масленица пришла» (оформление актового зала, холла; обеспечение безопасности, работа с Советами родителей групп). 4. Регулирование финансово-хозяйственной деятельности (контроль реализации ПФХД; корректировка ПФХД). 5. Организация проведения самообследования: утверждение состава комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; определение формы и сроки исполнения процедур; утверждение структуры, содержания и порядка оформления отчета. 6. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ. 7. О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ, организация прогулок.	февраль	заведующий, заведующий хозяйством, экономист, медсестра, старший воспитатель, специалист по кадрам

	8. Итоги рейда комиссии по ОТ по санитарному состоянию ДОУ. 9. Результативность контрольной деятельности. 10. Организация питания. Соблюдение технологий приготовления блюд.		
7.	1. Утверждение плана работы на апрель. 2. Контроль реализации мер производственного контроля (рассмотреть отчеты исполнителей, документы учета проводимых мер; решить текущие вопросы). 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Об организации детского питания. Анализ питания за 1 квартал 2027 года. 5. Подготовка тренировки по ПБ (разработка тактического замысла учений; назначение посредников; ознакомление посредников с объектом тренировки и их обязанностями). 6. Проведение «Месячника безопасности». 7. Качество оказания платных образовательных услуг. О привлечении внебюджетных источников финансирования от дополнительных образовательных услуг.	март	заведующий, заведующий хозяйством, экономист, медсестра, старший воспитатель, специалист по кадрам
8.	1. Утверждение плана работы на май. 2. Отчёт по самообследованию. 3. Подготовка к весенне-летнему периоду года (регламент уборки на теплый период года; утвердить сроки проведения субботников; рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания ДОУ; весенний осмотр территории). 4. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 5. Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы (план обеспечения безопасности; утверждение программы мероприятий; назначить дежурных на время проведения мероприятий). 6. Планирование летней работы с детьми. Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование. 7. Утверждение сценария и графика проведения выпускного утренника. 8. Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ.	апрель	заведующий, заведующий хозяйством, экономист, медсестра, старший воспитатель, специалист по кадрам
9.	1. О ходе подготовки к летнему оздоровительному периоду. 2. О переводе ДОУ на летний режим работы. Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. 3. О готовности к проведению текущего ремонта помещений (отчет контрактного управляющего о проведенных закупках; отчет специалиста по ОТ о состоянии помещений детского сада; обсуждение текущих вопросов и проблем). 4. Взаимодействие с родительской общественностью по подготовке помещений ДОУ к новому уч.г.	май	заведующий, заведующий хозяйством, экономист, медсестра, старший воспитатель,

	5. Утверждение плана на летний период (июнь-июль– август). 6. Завершение учебного года (подвести итоги деятельности). 7. О подготовке и проведении выпускных вечеров.		специалист по кадрам
10.	1. Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году: - утверждение состава комиссии по проведению внутренней приемки готовности ДОУ к оценке готовности к новому учебному году; - утвердить график проверки готовности к приемке; - обсуждение и принятие проверочного листа по готовности детского сада к новому учебному году. 2. Организация питания в летний оздоровительный период. 3. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 4. Итоги рейда комиссии по ОТ.	июнь	заведующий, заведующий хозяйством, экономист, медсестра, старший воспитатель,
11.	1. Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год: проанализировать работу за прошлый год; определить задачи на предстоящий год; составить проект плана мероприятий. 2. Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОУ. 3. О соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период. 4. Результативность контрольной деятельности.	июль	заведующий, заведующий хозяйством, экономист, медсестра, старший воспитатель, специалист по кадрам
12.	1. О подведении итогов ремонтных работ и подготовки ДОУ к новому учебному году. 2. Итоги летней оздоровительной работы. 3. Организация работы ДОУ в 2026-2027 учебном году: расстановка кадров; итоги комплектования групп; ознакомить работников с графиками и планами работы. 4. Организация работы ДПОУ. 5. О подготовке ко Дню знаний. 6. Организация работы по профилактике ДДТП. Месячник безопасности. 7. Утверждение плана работы на сентябрь.	август	

2.2. ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Цель: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

Содержание	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение		
Определение ключевых направлений работы ДОУ на 2026 – 2027 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	июнь-июль	заведующий, старший воспитатель
Составление списков воспитанников, охваченных дополнительным образованием (кружковая работа).	сентябрь	
Заключение договоров с родителями (законными представителями).	при приеме ребенка	
Подготовка и сдача отчета (форма 85-К).	декабрь-январь	заведующий
Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2026- 2027 учебном году.	в течение года	заведующий
Составление графика отпусков.	декабрь	творческая группа
Подготовка плана на летний оздоровительный период.	май	
Оформление актов готовности всех помещений и территории к ЛОП.	май	старший воспитатель
Подготовка актов безопасного игрового и спортивного оборудования.	май, август	заведующий хозяйством
Организационные мероприятия		
Проведение рабочих планёрок, производственных собраний и совещаний.	в течение года	заведующий
Расстановка кадров, утверждение графика работы сотрудников, комплектование и составление списков детей по группам.	август	заведующий, старший воспитатель
Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации.	ежемесячно	
Подведение итогов деятельности учреждения за 2026-2027 уч.г.	май	
Подготовка и проведение инвентаризации материально-технической базы ДОУ. Инвентаризация.	ноябрь, май	заведующий хозяйством
Ревизия трудовых книжек. Просмотр личных дел сотрудников.	январь	заведующий, председатель ППО
Выполнение предписаний органов государственного контроля.	в течение года	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель
Проведение самообследования. Согласование и публикация отчета на сайте ДОУ.	февраль - апрель	
Финансово-экономическое обеспечение		
Утверждение штатного расписания, тарификации.	на начало уч. года	заведующий
Утверждение сметы расходов ДОУ на 2027 год.	на начало года	
Анализ выполнения и корректировка ПФХД.	ежемесячно	заведующий, экономист
Оформление муниципальных контрактов и договоров. Проверка проектов договоров (контрактов)	в течение года	

Размещение отчетов на bus.gov.ru.		
Составление плана-графика закупок на предстоящий календарный год.	декабрь	
Контроль за расходованием сметных ассигнований.	ежемесячно	заведующий
Заключение договоров на: утилизацию люминесцентных ламп; закупку постельного белья и полотенец; смену песка в детских песочницах; дератизацию и дезинсекцию; проведение лабораторных исследований и испытаний.	сентябрь-ноябрь	заведующий, экономист
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада.	сентябрь	
Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада.	сентябрь и декабрь, март, июнь и август	
Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов		
Организация медосмотра персонала.	июнь	медсестра
Подбор мебели согласно ростовым показателям, функциональному назначению.	в течение года	
Проверка санитарного состояния групп.	1 раз в неделю	
Проверка соответствия технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21.	сентябрь	заведующий хозяйством
Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации.	ноябрь, март	
Выполнение норм СанПиН в ДОУ.	ежемесячно	медсестра
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заведующий хозяйством
Мероприятия по дезинсекции, дератизации.		
Обработка территории ДОУ от клещей.	май	
Организовать высадку зеленных насаждений на территории учреждения.	апрель	заведующий хозяйством
Подготовка системы водоснабжения, канализации, вентиляции к новому сезону. Профилактические работы, испытание системы.	июль	заведующий хозяйством
Подготовка к отопительному сезону: промывка и опресовка отопительной системы, получение паспорта готовности к осенне-зимнему периоду.	июнь-август	
Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды для реализации ОП ДО		
Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры учреждения.	декабрь-январь	заведующий, старший воспитатель
Изучить опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры детского сада.	февраль	
Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДОУ.	март	заведующий

Закупить средства обучения и воспитания	апрель-июнь	экономист
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада.	по необходимости	старший воспитатель
Обеспечить установку приобретенных средств обучения и воспитания.	в течение года	заведующий, экономист, заведующий хозяйством
Провести текущий ремонт в помещениях ДОУ.	июнь-август	
Оборудование прогулочных участков в соответствии с требованиями СанПиН.		
Реконструкция спортивной площадки.	в течение года	
Замена асфальтового покрытия на территории ДОУ.		
Капитальный ремонт левого крыла здания.		
Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров.	в течение года (по заявкам)	экономист
Работа по благоустройству территории ДОУ		
Месячник по благоустройству территории ДОУ. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ.	сентябрь, апрель	заведующий хозяйством, педагоги
Обеспечение очистки крыш от снега, сосулек. Расчистка территории детского сада от снега.	декабрь-февраль	рабочий по КОЗ
Благоустройство территории: покраска беседок, побелка деревьев; обрезка деревьев и кустарников; установка и оснащение участков малыми формами, разбивка газонов; замена песка в песочницах.	в течение года	педагоги, дворник, рабочий по КОЗ, родители
Спил аварийных деревьев	сентябрь, апрель	дворник
Покос травы.	май-сентябрь	
Замена песка в песочницах.	май	
Энергосбережение		
Мониторинг достижения значений целевых показателей программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	ответственный за энергосбережение
Организационные мероприятия: - оценить результаты мероприятий программы энергосбережения за предыдущий период; - установить причины энергопотерь и факторы, препятствующие повышению энергоэффективности; - определить потенциал и резерв энергосбережения.	октябрь	
Контроль за экономным потреблением энергоресурсов.	в течение года	

2.3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГРУПП. РАСТАНОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ПО ГРУППАМ.

Возрастная группа	**Количество детей в группах**	**Ф.И.О. педагогов**
первая младшая группа общеразвивающей направленности «Солнышко» № 1 (1,5-2 года)	20	Жданова Н.А.
первая младшая группа общеразвивающей направленности «Алые паруса» № 8 (2-3 года)	20	
первая младшая группа общеразвивающей направленности «Цыплята» № 2 (2-3 года)	28	Соколова Н.В.
вторая младшая группа общеразвивающей направленности «Цветик-семицветик» № 4 (3-4 года)	30	Голубкина И.П. Утегенова С.А.
средняя группа общеразвивающей направленности «Почемучки» № 9 (4-5 года)	28	Егорова И.А. Яковлева А.А.
старшая группа компенсирующей направленности «Капелька» № 5 (5-6 лет)	13	Сверидова Е.Ю. Сайганова Э.З.
старшая группа компенсирующей направленности «Радуга» № 6 (5-6 лет)	13	
подготовительная группа компенсирующей направленности «Весёлые ребята» № 7 (6-7 лет)	16	Сверидова М.В. Пудовикова Л.А.
подготовительная группа общеразвивающей направленности «Пчёлки» № 3 (6-7 лет)	31	Писарева З.М. Комоликова Е.В.
ИТОГО: -9 групп, из них: *семь групп общеразвивающей направленности:* - 1 группы (с 1,5 до 2 лет); - 2 группы (с 2 до 3 лет); - 1 группа (с 3 до 4 лет); - 1 группа (с 4 до 5 лет); - 1 группа (с 6 до 7 лет);	**199** 157	
две группы компенсирующей направленности: - 2 (с 5 до 6 лет); - 1 (с 6 до 7 лет)	42	
учитель-логопед педагог-психолог	2 1	Пудовикова Л.А. Ерко Ю.В.
ИТОГО: воспитателей узких специалистов	 **12** **2**	

2.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

Социальный партнер	Цели и формы работы	Срок проведения
Административные структуры: - Министерство образования и науки Астраханской области; - Управление образования администрации МО «Городской округ город Астрахань».	**Цель:** решение вопросов по внебюджетным ассигнованиям. **Формы работы:** финансирование; организация участия ДОУ в методической работе с детскими садами района, города; оказание методической помощи, обобщение и распространение ППО.	в течение года
СОШ № 18 им. 28 Армии	**Цель:** обеспечение максимально комфортного перехода детей от модели воспитания, образования и развития к учебной, школьной модели. **Формы работы:** посещение уроков, занятий, педсоветов; проведение родительских собраний с участием учителей; проведение совместных мероприятий.	по плану в течение года
ГБУЗ АО «ГДП № 5»	**Цель:** охрана жизни и здоровья детей **Форма работы:** профилактика заболеваний; контроль организации профилактической и оздоровительной работы с детьми; медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	по плану в течение года
Правоохранительные органы: - ОПДН Советского района; - ОГИБДД УМВД России по г. Астрахани	**Цель:** создание безопасных условий в ДОУ, обучение ОБЖ. **Формы работы:** занятия, игры, тренировки, экскурсии, инструктажи.	по плану в течение года
Театральные и творческие коллективы г. Астрахани	**Цель:** познакомить детей с различными видами театров (кукольный, драматический, музыкальный, детский и т.д.), приобщение детей к театральной культуре. **Формы работы:** показ спектаклей.	в течение года 2 раза в месяц
ТПМПК	**Цель:** своевременное выявление детей с ограниченными возможностями здоровья и низким уровнем возрастного развития. **Формы работы**: организация и функционирование речевой комиссии.	в течение года

2.5. ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНЫЕ МЕРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОДА ЕДИНСТВА НАРОДОВ РОССИИ.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Проводить заседания рабочей группы по реализации мероприятий детского сада, посвященных Году единства народов России.	в течение 2026 года	старший воспитатель
2.	Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года единства народов России на информационном стенде и официальном сайте детского сада.	в течение 2026 года	ответственный за стенды и сайт детского сада
3.	Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года единства народов России.	в течение 2026 года	старший воспитатель
4.	Подвести итоги Года единства народов России.	декабрь	заведующий, старший воспитатель

2.5.1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИ ГОДА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Освещать сведения о мероприятиях Года дошкольного образования на информационных стендах и официальном сайте детского сада	в течение 2026 года	ответственный за стенды и сайт детского сада
2.	Участие педагогов в муниципальных методических конкурсах.	в течение 2026 года	заведующий, старший воспитатель
3.	Участие в онлайн-акциях в рамках мероприятий, посвященных Году дошкольного образования.	в течение 2026 года	старший воспитатель
4.	Участие в муниципальных семинарах - практикумах в рамках мероприятий, посвященных Году дошкольного образования.	в течение 2026 года	старший воспитатель
5.	Создание семейного фотоальбома «Родители главные наставники в жизни ребенка».	июнь	старший воспитатель
6.	Акция «Мой воспитатель- самый лучший».	сентябрь	старший воспитатель
7.	Проведение встречи с ветеранами педагогического труда.	сентябрь	
8.	Проведение утренника, посвященного Дню дошкольного работника	сентябрь	старший воспитатель, педагоги
9.	Фотогалерея «Наши педагоги».	октябрь	
10.	Веселые мгновения в работе воспитателя.	ноябрь	педагоги
11.	Подведение итогов «Года дошкольного образования»	декабрь	старший воспитатель

2.6. БЕЗОПАСНОСТЬ.

2.6.1. АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ ЗАЩИЩЁННОСТЬ.

Содержание	Сроки	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года.	сентябрь	заведующий
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112».	декабрь	заведующий, экономист
Обсуждение вопросов антитеррористической безопасности на общих собраниях работников.	2 раза в год	заведующий
Разработка и корректировка локальных актов по антитеррористической безопасности.	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, охранник
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта.	октябрь	
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства.	в течение года	
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю.	ноябрь	
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Составить график обхода и осмотра здания и территории детского сада.	сентябрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Разработать схемы маршрутов по зданию и территории детского сада.		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений.	ежедневно	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год.	январь	
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: - заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; - заключить договор на планово- предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;	ноябрь	заведующий, экономист
- заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; - заключить договор на ремонт инженерно-технических средств.	декабрь	

Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб.	сентябрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками.	в течение года	
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта.	июль	
Проводить учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС.	по плану	
Обсуждение действий персонала по ЧС, при угрозе террористических актов.	по графику	
Обновление информации по антитеррористической безопасности на сайте детского сада.	по плану	старший воспитатель
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта.	октябрь	заведующий
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности.	август	экономист
Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия.	в течение года	воспитатели

2.6.2. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ.

Содержание	Сроки	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины.	сентябрь	заведующий
Обеспечить проведение повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты в соответствии с технической (проектной) документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ.		
Проверить комплектность проектной документации на средства обеспечения пожарной безопасности в целях организации их ремонта, технического обслуживания и эксплуатации.	сентябрь	ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Оценить видимость планов эвакуации.		
Проверить сроки годности средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара.		
Актуализировать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты.	сентябрь	ответственный за обеспечение

Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством.	сентябрь, январь, май	пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара - нет ли механических повреждений**.**	сентябрь	ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: вентиляционные камеры; циклоны; фильтры; воздуховоды.	октябрь	
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки.	октябрь	
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения.	октябрь, апрель	
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств.	ноябрь, май	
Обновить на территории и в помещениях детского сада знаки безопасности.	январь, май	
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений.	апрель	
Провести ревизию пожарного инвентаря.	ноябрь	ответственный за обеспечение пожарной безопасности, завхоз
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей.	в соответствии с инструкцией	
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега.	в зимний период	
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора.	еженедельно по пятницам	
Проверить: - огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; - устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения**.**	в соответствии с технической документацией устройств	
Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты.	согласно регламента	ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. Принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей.	октябрь, декабрь	
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам.	ежемесячно по 25-м числам	
Обеспечить персонал СИЗ органов дыхания в необходимом количестве.	в течение года	
Техническое обследование электропроводки, выключателей и ламп.	1 раз в месяц	рабочий по КОЗ

Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Проанализировать и обновить (по необходимости) программы противопожарных инструктажей.	сентябрь	ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности.	не реже 1 раза в квартал	
Проведение повторных противопожарных инструктажей.	в соответствии с графиком	
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре.	октябрь, апрель	
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности.	в соответствии с графиком	заведующий
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности.	в течение года	педагогические работники

2.6.3. ОХРАНА ТРУДА. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ.

Содержание	Сроки	Ответственный
Провести закупку: - поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; - поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств.	до 1 сентября	экономист, заведующий хозяйством
Организация закупки наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ.	ноябрь	
Проверка выполнения соглашения по охране труда за календарный год.	декабрь	заведующий, председатель ППО
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год.	декабрь	заведующий, заведующий хозяйством
Организовать СОУТ.	январь	
Технический осмотр комиссией (с составление актов): состояния ограждений, подвальных помещений и кровли; состояния здания.	май, август	комиссия ОТ
Организация предварительных и периодических медицинских осмотров (обследования) работников: - заключение договора с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; - направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	июль при поступлении на работу	медсестра
Проведение инструктажей по ТБ, ОТ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка.	1 раз в квартал в течение года	заведующий хозяйством

Проведение внеплановых инструктажей на рабочем месте по охране труда и технике безопасности.	по мере необходимости	заведующий хозяйством
Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми на работу.	в течение года	
Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ и ТБ.	в течение года	уполномоченный по ОТ
Организация обучения по охране труда работников.	по отдельному графику	заведующий хозяйством
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить.	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	

2.7. НОРМОТВОРЧЕСТВО.

Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственные
Разработка локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.	по необходимости	заведующий, старший воспитатель
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год.	июнь–август	
Актуализировать положение об оплате труда.	январь	заведующий
Актуализировать программу развития детского сада.	октябрь	творческая группа
Составить ПФХД.	декабрь	заведующий, экономист
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год.	декабрь	
Заполнить и сдать декларацию об энергопотреблении.	до 30 апреля	заведующий
Подготовить публичный доклад детского сада.	с июня до 1 августа	
Уточнить номенклатуру дел детского сада.	декабрь	специалист по кадрам
Обновление пакета нормативно-правовой документации, по предоставлению дополнительных платных услуг (при открытии новых дополнительных платных услуг).	по мере запроса родителей	заведующий, старший воспитатель
Внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые документы, локальные акты детского сада в соответствии с законодательными актами РФ.	по необходимости	
Программа производственного контроля.	январь	заведующий
Пополнение информации в личные дела сотрудников и детей по мере поступления.	в течение года	старший воспитатель

2.8. МЕДИЦИНСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Цель: осуществление организационно-медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий, с учетом рекомендаций современной медицинской науки. Систематизация медицинской деятельности в ДОУ.

2.8.1. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Содержание деятельности	Формы проведения	Исполнитель	Срок проведения
1. Организационные мероприятия			
Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция.	осмотр детей	врач, медсестра	постоянно
Участие в утреннем фильтре детей. Ведение табеля посещаемости.			ежедневно
Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках.	составление акта	медсестра, завхоз	постоянно
Обследование детей на энтеробиоз, и я/глист.	обследование	медсестра	сентябрь-октябрь
Проведение антропометрии, спирометрии, динамометрии, измерение АД.	измерение и осмотр	медсестра	сентябрь, май
Углубленный осмотр детей 6-7 лет, идущих в школу с привлечением узких специалистов, на детей идущих в школу заполнить формы-26.	проведение осмотров	врач	1 раз в год (январь-февраль)
Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность детского сада в соответствии с номенклатурой дел.	ведение документации	медсестра	постоянно
Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники.	контроль, профосмотры	заведующий, медсестра	постоянно
Оценка физического состояния детей. Распределение по группам здоровья.	осмотр	медсестра	2 раза в год
Составление плана профилактических прививок. Обеспечение проведения профилактических прививок.	направление в ДГП № 5	врач	согласно плану
Анализ заболеваемости по группам.	составление отчёта	врач, медсестра	ежемесячно
Анализ состояния здоровья будущих первоклассников.			май
Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу.	составление плана	медсестра	декабрь
Составление перечня оздоровительных процедур, режима ДА детей.	составление перечня	медсестра	октябрь
Оказание первой помощи детям и сотрудникам.	вызов родителей	медсестра	по необходимости
Наблюдение за детьми, после перенесенных заболеваний согласно установленных сроков.	наблюдение	врач, медсестра	в течение года
Диспансерное наблюдение за детьми с отклонениями здоровья, своевременное направление на консультации к узким специалистам.	наблюдение	врач, медсестра	согласно графику

Сообщение в органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников детского сада в течение двух часов после установления диагноза.	осмотр	врач, медсестра	в течение года
Разработка плана летней оздоровительной работы.	составление плана	медсестра, старший воспитатель	май
2. Профилактика и охрана здоровья			
Реализация мероприятий по профилактике нарушений осанки и зрения.	гимнастика для глаз, контроль за посадкой, подбор мебели по росту согласно СанПиН 1.2.3685-21	медсестра, воспитатели групп	в течение года
Сезонная профилактика ОРВИ и гриппа.	витаминизация, режим проветривания, закаливающие процедуры	врач, медсестра	октябрь–март
Проведение противогриппозной вакцинации.	вакцинация	врач, медсестра	ноябрь
Ежемесячный осмотр детей на педикулез, кожные заболевания.	осмотр детей	медсестра	в течение года
Профилактика возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений).	наблюдение	медсестра	постоянно
3. Питание			
Составление меню дневного рациона с использование картотеки блюд. Ведение накопительной ведомости.	составление меню	медсестра	ежедневно
4. Обращение с медицинскими отходами			
Актуализировать в схеме обращения с медицинскими отходами порядок обеззараживания и обезвреживания медицинских отходов классов «Б», «В» и «Г».		медсестра	август
Определить порядок передачи медицинских отходов классов «Б», «В» и «Г» (кроме чрезвычайно и высокоопасных) лицу, осуществляющему обращение с отходами производства и потребления**.**		заведующий	август

2.8.2. САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

Содержание деятельности	Исполнитель	Срок
1. Санитарно-просветительная работа с сотрудниками		
Профилактические беседы, консультации: «Энтеробиоз, профилактика», «Воздушный режим», «Туберкулез, профилактика», Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период, «Профилактика ЖКЗ», «Закаливание детей в летние месяцы», «Организация оздоровительной работы в летний период», «Первая помощь при тепловом солнечном ударе», «Клещевой энцефалит, профилактика», «Первая помощь при ушибах и носовых кровотечениях», «Личная гигиена сотрудников ДОУ», «Профилактика детского травматизма», «Маркировка мебели по росту», «Профилактика травматизма в зимний период», «Профилактика нарушений осанки, плоскостопия, сколиоза», «Организация и методика закаливающих мероприятий», «Гигиенические требования, внешний вид».	врач, медсестра	1 раз в месяц
Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом: «Должностные инструкции», «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционным мероприятиям», «Правила мытья и хранения кухонной посуды и инвентаря», «Правила мытья игрушек», «Охрана жизни и здоровья детей в летний период», «Профилактика педикулёза», «Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа», «Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки», «Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок», «Хранение уборочного инвентаря», «Карантинные мероприятия при вирусной инфекции и острым кишечным инфекциям», «Правила смены постельного белья, полотенец».	медсестра	в течение года
2. Санитарно-просветительная работа с детьми		
Беседы: «Личная гигиена девочек», «Чистые руки – защита от болезней», «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья», «Учимся быть осторожными: как вести себя в жару на участке?», «Осанка и ее значение», «Здоровый образ жизни».	медсестра	в течение года
3. Санитарно-просветительная работа с родителями		
Индивидуальные консультации и беседы с родителями по профилактике заболеваний.	врач, медсестра	по необходимости
Профилактические беседы: «Что нужно знать о гриппе и ОРВИ», «Профилактика ЖКЗ», «Туберкулез – опасное инфекционное заболевание», «Роль зарядки и физкультминутки в сохранении и укреплении здоровья», «Профилактика нарушения зрения», «Прививка против гриппа».	медсестра	в течение года
Консультации: «Двигательная активность – сохранение здоровья», «Физкультурный уголок дома», «Как организовать прогулку на свежем воздухе», «Здоровьесберегающие технологии на логопедических занятиях», «Зачем нужно закаливание?», «Как приучить ребенка к полезным продуктам», «Здоровьесберегающие технологии на логопедических	медсестра,	

занятиях», «Все о питании детей», «Правильное питание – залог здоровья», «Зачем нужно закаливание»; «Мой ребенок грызет ногти», «Никак не могу отучить ребенка сосать палец», «Детская мастурбация – это нормально?», «Роль семьи в формировании вредных привычек ребенка».	старший воспитатель	
Дискуссии: - «Какого ребенка можно считать здоровым?»; - «Нужен ли режим, когда ребенок дома?»; - «Целебный сон, или еще раз про режим»; - «Культура приема пищи: прихоть или необходимость?».		сентябрь ноябрь январь апрель
Выпуск санитарных бюллетеней: «Вирусный гепатит», «Профилактика ОРЗ», «Профилактика гельминтозов», «Повышаем иммунитет», «Аллергия, как с ней бороться», «Значение профилактической прививки в жизни ребёнка», «Профилактика острой кишечной инфекции», «Необходимость посещение фтизиатра»; «Заболевание уха (инородны тела уха, носа)», «Профилактика педикулёза, чесотки», «Прогулки, гимнастика, походы- обязательные для развития детского организма», «Как быть здоровым душой и телом», «Безопасность детей в летний период»; «Осторожно: тепловой и солнечный удар».	врач, медсестра	в течение года
Круглые столы: - «Что делать, чтобы у детей не было вредных привычек»; - «Как отучить малыша от вредной привычки».	медсестра, старший воспитатель	октябрь апрель

2.8.3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПОЛ СОХРАНЕНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ.

№	Мероприятия	Группы	Периодичность	Ответственные
1.	• **Обеспечение здорового ритма жизни:** щадящий режим, гибкий режим дня / в адаптационный период/. • **Выработка совместных действий:** - определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; - организация благоприятного микроклимата; - питьевой режим.	младшие группы все группы все группы все группы	ежедневно в адаптационный период ежедневно ежедневно ежедневно	старший воспитатель, медсестра, воспитатели, педагог-психолог
2. Лечебно – профилактические мероприятия				
2.1.	Проветривание после каждого часа; проветривание после занятия.	все группы	ежедневно	воспитатели, медсестра
2.2.	Фитонезидотерапия (лук, чеснок).	все группы	в неблагоприятный период	
2.3.	Гимнастика глаз.	все группы	1 раз в неделю	воспитатели
3. Закаливание с учётом состояния здоровья				
3.1.	Контрастные воздушные ванны.	все группы	после дневного сна	воспитатели
3.2.	Утренний приём на свежем воздухе.	все группы	ежедневно, в тёплый период	
3.3.	Босохождение по корригирующим дорожкам, траве, солнечные ванны, игры с водой и песком (на прогулке, физкультурных занятиях).	все группы	в тёплый период	
3.4.	Облегчённая одежда детей.	все группы	в течение дня	
3.5.	Мытьё рук, лица.	все группы	несколько раз в день	
3.6.	Воздушные ванны. Прогулки на воздухе.	все группы	ежедневно	
3.7.	Сон с доступом свежего воздуха.	все группы	ежедневно	
3.8.	Гимнастика пробуждения по Толкачеву; Дыхательная гимнастика по Галанову.	все группы	ежедневно	
3.9.	Хождение по корригирующим дорожкам в проветренной игровой комнате, дополнительные закаливающие процедуры.	все группы	ежедневно	
4. Охрана психического здоровья				
4.1.	Использование приёмов релаксации.	во всех группах	ежедневно	воспитатели, педагог-психолог

СИСТЕМА
ЗАКАЛИВАЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ

Содержание	2 младшая	средняя	старшая	подготовительная
1. Элементы повседневного закаливания	В холодное время года допускаются колебания температуры воздуха в присутствии детей			
2. Воздушно-температурный режим:	от +22º С до +24º С	от +21º С до +23º С		
Одностороннее проветривание	В присутствии детей допускается широкая односторонняя аэрация всех помещений в теплое время года.			
Сквозное проветривание (в отсутствие детей):	В холодное время года проводится кратковременно (5-10 мин.). При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2º-4ºС.			
- утром, перед приходом детей	К моменту прихода детей температура воздуха восстанавливается до нормальной.			
- перед возвращением детей с дневной прогулки	+21º	+20º	+20º	+20º
- во время дневного сна	В холодное время года фрамуги закрывают за 10 мин. до отхода ко сну детей; открывают во время сна с одной стороны и закрывают за 30 мин. до подъёма. В тёплое время года сон организуют при открытых окнах (избегая сквозняка).			
3. Воздушные ванны: Прием детей на воздухе	В тёплое время года приём детей проводится на воздухе.			
4. Утренняя гимнастика	В холодное время года проводится ежедневно в зале, одежда облегченная			
5. Физкультурные занятия	Одно из трёх физкультурных занятий для детей 5-7 лет круглогодично проводится на воздухе. Два занятия в зале. Форма спортивная.			
6. Прогулка	Одежда и обувь соответствует метеорологическим условиям.			
	- 15 С	- 20 С	- 20 С	- 20 С
7. Дневной сон	Обеспечивается состояние теплового комфорта соответствием одежды, температуры воздуха в помещении.			
	+ 18 С	+ 18 С	+ 18 С	+ 18 С
8. Физические упражнения:	ежедневно			
- после дневного сна	В помещении температура воздуха на 1-2 градуса ниже нормы			
- гигиенические процедуры	Умывание, мытье рук до локтя водой комнатной температуры		Умывание, обтирание шеи, верхней части груди, предплечий прохладной водой	
9. Специальные закаливающие воздействия	от 2 до 3 лет по системе Галанова		с 3 до 7 лет по системе Толкачева	

РЕЖИМ ДВИГАТЕЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ ДЕТЕЙ.

<table>
<tr><th colspan="2" rowspan="3">Формы организации/
виды занятий</th><th colspan="5">Количество и длительность занятий (в мин.)</th></tr>
<tr><th colspan="3">Младший возраст</th><th colspan="2">Старший возраст</th></tr>
<tr><th>2-3 года</th><th>3-4 года</th><th>4-5 лет</th><th>5-6 лет</th><th>6-7 лет</th></tr>
<tr><td rowspan="4">Физкультурные занятия</td><td rowspan="2">в помещении</td><td>10 мин.</td><td>15-20 мин.</td><td>20-25 мин.</td><td>25-30 мин.</td><td>30 -35мин.</td></tr>
<tr><td colspan="5">2 раза в неделю</td></tr>
<tr><td rowspan="2">на улице</td><td>10 мин.</td><td>15-20 мин.</td><td>20-25 мин.</td><td>25-30 мин.</td><td>30 -35мин.</td></tr>
<tr><td colspan="5">1 раз в неделю</td></tr>
<tr><td colspan="7">Физкультурно-оздоровительная работа в режиме дня</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Утренняя гимнастика
(в тёплое время года на улице)</td><td>10 мин.</td><td>10 мин.</td><td>10 мин.</td><td>10 мин.</td><td>10 мин.</td></tr>
<tr><td colspan="5">ежедневно</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Дозированный бег</td><td>-------</td><td>80-100 м.</td><td>150-200 м.</td><td>200-250 м</td><td>250-300 м.</td></tr>
<tr><td>------</td><td colspan="4">ежедневно</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Подвижные и спортивные игры и упражнения на прогулке</td><td>10-15 мин.</td><td>15-20 мин.</td><td>20-25 мин.</td><td>25-30 мин.</td><td>30-40 мин.</td></tr>
<tr><td colspan="5">ежедневно (2 раза утром и вечером)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Физкультминутки (в середине статического занятия)</td><td>-------</td><td colspan="4">3-5 мин. ежедневно в зависимости от вида и содержания занятий</td></tr>
<tr><td colspan="2">Двигательная разминка между занятиями.</td><td colspan="5">ежедневно</td></tr>
<tr><td colspan="2">Релаксация</td><td>-------</td><td colspan="4">после всех обучающих занятий 1-3 мин.</td></tr>
<tr><td colspan="2">- Гимнастика пробуждения по Толкачеву;
- Дыхательная гимнастика по Галанову</td><td>ежедневно 5 мин.</td><td>ежедневно 5 мин</td><td>ежедневно 6 мин.</td><td>ежедневно 7 мин.</td><td>ежедневно 8 мин.</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Логоритмика</td><td rowspan="2">-------</td><td rowspan="2">-------</td><td rowspan="2">-------</td><td colspan="2">1 раз в неделю</td></tr>
<tr><td>25 мин.</td><td>30 мин.</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Психогимнастика</td><td>-------</td><td>3-5 мин</td><td>6-8 мин.</td><td>8-10 мин</td><td>12-15 мин.</td></tr>
<tr><td colspan="5">2 раза в неделю</td></tr>
<tr><td colspan="7">Активный отдых</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Физкультурный досуг/
Спортивный час</td><td>------</td><td>20 мин.</td><td>20 мин.</td><td>30-45 мин.</td><td>40 мин.</td></tr>
<tr><td colspan="5">1 раз в месяц/1 раз в неделю</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Спортивный праздник</td><td>------</td><td>------</td><td>до 45 мин.</td><td>до 60 мин.</td><td>до 60 мин.</td></tr>
<tr><td colspan="5">2 раза в год</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">Музыкально- ритмические движения</td><td rowspan="3">-------</td><td colspan="4">на музыкальных занятиях</td></tr>
<tr><td>6-8 мин.</td><td>8-10 мин.</td><td>10-12 мин.</td><td>12-15 мин.</td></tr>
<tr><td colspan="4">на утренней гимнастике</td></tr>
<tr><td colspan="2">Двигательные игры под музыку</td><td>5 мин.</td><td>5 мин.</td><td>10 мин.</td><td>15 мин.</td><td>15 мин.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Элементы спортивных игр</td><td>-------</td><td>-------</td><td>-------</td><td colspan="2">2 раза в неделю</td></tr>
<tr><td colspan="2">День здоровья</td><td colspan="5">1 раз в квартал</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Игровые упражнения (зоркий глаз, подлезание, пролезание и т.д.</td><td colspan="2">4-6 мин.</td><td colspan="2">6-8 мин.</td><td>8-10 мин.</td></tr>
<tr><td colspan="5">ежедневно по подгруппам</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Физические упражнения и игровые задания (артикуляционная и пальчиковая гимнастики)</td><td>-------</td><td>-------</td><td>6-8 мин.</td><td>8-10 мин</td><td>10-15 мин.</td></tr>
<tr><td colspan="5">ежедневно, сочетая упражнения по выбору</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная двигательная деятельность.</td><td colspan="5">ежедневно. Характер и продолжительность зависят от индивидуальных данных и потребностей детей. Проводится под руководством воспитателя</td></tr>
</table>

2.9. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.9.1. ВНУТРИСАДОВСКИЙ КОНТРОЛЬ.

Цель: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

Содержание контроля	Срок	Ответственные
Тематический контроль		
Система работы детского сада по формированию нравственно- патриотического и духовного воспитания дошкольников.	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Оценка РППС как средства интеграции познавательного и речевого развития детей в условиях детского сада.	январь	
Эффективность форм и методов просвещения родителей по направлениям развития, воспитания и сохранения здоровья детей.	март	
Фронтальный контроль		
Готовность детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года.	июнь-июль	рабочая группа
Готовность коллектива детского сада к летней оздоровительной кампании.	апрель-май	
Сравнительный контроль		
Заболеваемость в группах. Посещаемость.	1 раз в квартал	медсестра
Выявление степени готовности групп к новому учебному году.	август	старший воспитатель
Взаимоконтроль		
Организация индивидуальной коррекционной работы в группах компенсирующей направленности.	октябрь	учителя-логопеды
Взаимопосещение занятий.	раз в квартал	педагоги
Исполнительный контроль		
По итогам тематической проверки, по исполнению решений педагогического совета.	1 раз в квартал	старший воспитатель
Итоговый контроль		
Мониторинг результатов освоения ООП, АОП, интегративных качеств.	октябрь, май	рабочая группа
Мониторинг здоровья и физического развития воспитанников ДОУ.	октябрь, апрель	
Анализ готовности дошкольников подготовительных групп к обучению в школе	май	старший воспитатель
Обзорный контроль		
Соблюдение здорового психологического климата в коллективе.	1 раз в квартал	заведующий, старший воспитатель
Соблюдение учебной нагрузки.		
Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов.		
Предупредительный контроль		
Посещение ООД.	1 раз в месяц	заведующий, старший воспитатель
Состояние педагогических условий для организации воспитательно-образовательного процесса узких специалистов.		

Текущий контроль		
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учётом ФОП ДО.	ежемесячно	старший воспитатель
Состояние документации педагогов.	ежеквартально	
Оценка динамики роста уровня профессиональной компетентности педагогов	1 раз в квартал	
Организация коррекционно-развивающей работы.		
Анализ соответствия записей в документах воспитателей (карт наблюдений за воспитанниками, листов мониторинга освоения детьми умений и навыков и т. п.) содержанию ООП ДО, ФГОС ДО и ФОП ДО.	в течение года	
Анализ документации по осуществлению воспитательно-образовательного процесса по направлениям воспитания из федеральной рабочей программы воспитания (ФРПВ).	ежемесячно	
Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов.	май	
Проверка состояния оборудования детской игровой площадки.	апрель	медсестра, старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников.	в течение года	
Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21.	июнь	
Организация питания. Соблюдение режима питания. Выполнение натуральных норм питания.	ежедневно	медсестра
Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС и ФОП ДО.	сентябрь	заведующий, старший воспитатель

2.9.2. ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ.

Цель: совершенствование и развитие управленческих функций.

Содержание контроля	Объекты контроля	Сроки
Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников.	старший воспитатель	апрель–август
Проверка наличия и актуальности документов в личных делах работников.	специалист по кадрам	октябрь
Кадровый аудит.		декабрь
Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников.	экономист	ежемесячно
Выполнение и расходование сметы финансовых средств от оказания дополнительных образовательных услуг.		август
Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание.		январь
Проверка расходных денежных документов до их оплаты.	экономист	ежемесячно
Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход в ДОУ.	специалист по кадрам	1 раз в квартал
Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком.		ежемесячно
Соблюдение правил ОТ, техники безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья детей.	сотрудники	постоянно

Контроль состояния пожарной и антитеррористической безопасности.		
Соблюдение правил внутреннего распорядка дня и функциональных обязанностей сотрудников.	сотрудники	постоянно
Выполнение плана мероприятий по антитеррористической и противопожарной безопасности.	заведующий хозяйством	
Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями.	старший воспитатель	раз в квартал
Мониторинг эффективности реализации программы развития.		май
Оценка реализации годового плана работы детского сада.		ежемесячно
Оценка реализации программы производственного контроля.	медсестра	в течение года
Оценка реализации плана ВСОКО.	сотрудники	в течение года
Оценка эффективности реализации плана противодействия коррупции.	председатель ППО	
Выявление опасностей и профессиональных рисков.	сотрудники	ноябрь, апрель
Оценка реализации плана работы с родителями (законными представителями).	старший воспитатель	1 раз в квартал
Организация дополнительных образовательных услуг.		

2.9.3. ПЛАН ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ.

Цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы.

Вопросы на контроле	Формы и методы контроля	Ответственный
СЕНТЯБРЬ		
Уровень подготовки и проведения собраний с родителями в группах.	посещение родительских собраний	заведующий, старший воспитатель
Организация досугов и развлечений.	наблюдение, анализ	старший воспитатель
Работа по изучению дошкольниками ОБЖ и ПДД.	наблюдение	старший воспитатель
Система планирования по патриотическому воспитанию.	фронтальное посещение, анализ	старший воспитатель
Выявление уровня адаптации у воспитанников групп раннего возраста.	анализ адаптационных листов	старший воспитатель, медсестра
ОКТЯБРЬ		
Самостоятельная деятельность детей.	наблюдение, беседа	старший воспитатель
Организация работы по ознакомлению с художественной литературой.	наблюдение	старший воспитатель
Организация наблюдений в природе.	наблюдение	старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в группах.	наблюдение	старший воспитатель, медсестра
Обучение детей правилам дорожного движения.	наблюдение, анализ документации, беседа	старший воспитатель
Организация разнообразной деятельности детей на прогулке.	визуальный контроль	старший воспитатель, медсестра
НОЯБРЬ		
Готовность педагогов к рабочему дню.	визуальный контроль	старший воспитатель
Организация кружковой работы.	наблюдение, анализ	старший воспитатель

Организация и эффективность хозяйственно-бытового труда детей.	наблюдение, анализ	старший воспитатель
Уровень подготовки и проведения собраний с родителями в группах.	посещение родительских собраний	заведующий, старший воспитатель
Развитие у детей КГН.	наблюдение, анализ	старший воспитатель
Сюжетно – ролевые игры во всех возрастных группах.	наблюдение, анализ	старший воспитатель
ДЕКАБРЬ		
Организация досугов и развлечений. Подготовка к новогодним утренникам	наблюдение, анализ	заведующий, старший воспитатель
Сформированность у детей навыков самообслуживания.	наблюдение, анализ	медсестра, старший воспитатель
Организация двигательного режима в течение дня.	наблюдение, анализ	медсестра, старший воспитатель
Планирование работы с родителями.	визуальный контроль	старший воспитатель
Организация работы с детьми раннего возраста.	наблюдение, анализ планов работы	медсестра, старший воспитатель
Организация индивидуальной работы с детьми.	наблюдение, анализ	старший воспитатель
Безопасность ребенка в новогодние каникулы.	анализ	старший воспитатель
ЯНВАРЬ		
Организация работы дежурных в центре природы, его оснащение.	фронтальное посещение, анализ	старший воспитатель
Состояние участков в зимний период. Выносной материал для игр.		завхоз, старший воспитатель
Организация наблюдений в природе.	анализ документации, наблюдение	старший воспитатель
Обновление информации в родительских уголках.	наблюдение	старший воспитатель
Организация коррекционной работы.	наблюдение, анализ	старший воспитатель
Подготовка воспитателей к занятиям.	визуальный контроль	заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в группах.	наблюдение	медсестра, старший воспитатель
ФЕВРАЛЬ		
Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учетом специфики сезона.	наблюдение, анализ	медсестра, старший воспитатель
Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня.	посещение групп в течение дня	старший воспитатель
Уровень подготовки и проведения собраний с родителями в группах.	посещение родительских собраний	заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп.	анализ документации, наблюдение	старший воспитатель
Организация досугов и развлечений.	наблюдение, анализ	старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (центры экологии и экспериментирования).	посещение групп, наблюдение	старший воспитатель
МАРТ		
Организация разнообразной деятельности детей на прогулке.	визуальный контроль	медсестра, старший воспитатель

Обучение детей правилам дорожного движения.	наблюдение, анализ документации, беседа	старший воспитатель
Организация досугов и развлечений.	посещение, анализ	старший воспитатель
Организация и проведение трудовой деятельности детей.	наблюдение, анализ	старший воспитатель
Подготовка воспитателей к занятиям.	визуальный контроль	старший воспитатель
Организация наблюдений в природе.	анализ документации наблюдение	старший воспитатель
Система планирования по патриотическому воспитанию (региональный компонент).	фронтальное посещение, анализ	старший воспитатель
Организация игровой деятельности детей.	наблюдение	старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в группах.	наблюдение	медсестра, старший воспитатель
АПРЕЛЬ		
Организация работы по преемственности педагогов со специалистами.	наблюдение, анализ документации, беседа	заведующий, старший воспитатель
Организация педагогического процесса в первой половине дня.	анализ документации, наблюдение	старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в группах.	наблюдение	медсестра, старший воспитатель
Организация и эффективность хозяйственно-бытового труда детей.	наблюдение, анализ	старший воспитатель
Организация двигательного режима в течение дня.	наблюдение, анализ	медсестра, старший воспитатель
Развитие у детей КГН.	наблюдение, анализ	старшая медсестра, старший воспитатель
МАЙ		
Организация досугов и развлечений.	наблюдение, анализ	старший воспитатель
Уровень подготовки и проведения собраний с родителями в группах.	посещение родительских собраний	заведующий, старший воспитатель
Сформированность у детей навыков самообслуживания.	наблюдение, анализ	медсестра, старший воспитатель
Организация работы по изучению дошкольниками ОБЖ и ПДД.	наблюдение, беседа	старший воспитатель
Организация работы по познавательно-исследовательской деятельности.	наблюдение, анализ	старший воспитатель

2.9.4. МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ.

п/п	Вопросы контроля	Периодичность	Исполнитель
1. Санитарно-гигиенический режим			
1.	Температурный режим помещений.	1 раз в месяц	заведующий, старший воспитатель, медсестра
2.	Профилактический осмотр сотрудников, наличие медицинской книжки.	1 раз в квартал	
3.	Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии.	при неблагоприятных условиях	
4.	Санитарное состояние территории и всех помещений детского сада.	1 раз в месяц	
5.	Одежда детей и взрослых.	1 раз в месяц	старший воспитатель, медсестра
6.	Режим проветривания. Освещение.	1 раз в месяц	
7.	Мебель и оборудование.	1 раз в квартал	
8.	Поддержка на высоком уровне санитарного состояния групп.	постоянно	
9.	Соблюдение личной гигиены воспитанниками и персоналом.	ежедневно	врач, медсестра
2. Организация питания			
1.	Режим питания. Сервировка стола.	в течение месяца	заведующий, старший воспитатель, медсестра
2.	Подготовка к приему пищи. Формирование культуры еды.	в разные периоды приема пищи	
3.	Роль педагога и младшего воспитателя в организации и проведении питания детей.		
3. Режим дня			
1.	Прием детей.	ежедневно	заведующий, старший воспитатель, медсестра, педагог-психолог
2.	Система закаливания группы.	1 раз в месяц	
3.	Подготовка педагогов к работе текущего дня.	ежедневно	
4.	Соблюдение норм учебной нагрузки на детей.	1 раз в неделю	
5	Организация и проведение утренней гимнастики.	1 раз в неделю	
6.	Выполнение режима дня в соответствии с требованиями программы, возраста, сезона.	1 раз в неделю	
7.	Прогулка, особенности ее организации и содержания.	1 раз в неделю	
9.	Педагогические условия организации сна.	1 раз в неделю	
4. Двигательный режим			
1.	Соблюдение двигательного режима	ежедневно	заведующий, старший воспитатель, медсестра
2.	Физкультурные занятия. Подвижная игра.	1 раз в месяц	
3.	Спортивные упражнения, игры.	1 раз в квартал	
4.	Гимнастика после дневного сна.	1 раз в месяц	
5.	Спортивный досуг. Дни здоровья.		
6.	Спортивный праздник.	1 раз в год	
5. Охрана жизни и здоровья детей			
1.	Планирование оздоровительной работы по результатам и осмотра детей.	2 раза в год	заведующий, старший воспитатель, медсестра
2.	Эффективность назначенных мероприятий.	1 раз в квартал	
3.	Создание эмоционально- благополучной сферы.	ежедневно	

2.9.5. ВНУТРЕННЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.

Направление	Срок	Ответственные
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО, ФОП ДО.	ежемесячно	старший воспитатель
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса.	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма).	раз в квартал	медсестра
Мониторинг выполнения муниципального задания.	сентябрь, декабрь, май	заведующий
Анализ состояния сайта детского сада на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации.	ежемесячно	администратор сайта
Мониторинг реализации задач исторического просвещения дошкольников: оценка соответствия РППС задачам приобщения к ценностям и истории Отечества, отражение тем в работе с воспитанниками и семьями.	декабрь, май	заведующий, старший воспитатель

2.9.6. ВНЕШНИЙ КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА.

Направление	Срок	Ответственные
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности).	декабрь	ответственный за пожарную безопасность
Подготовка детского сада к профилактическому визиту Роспотребнадзора.	апрель	медсестра заведующий, старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году.	май-июнь	

2.9.7. МОНИТОРИНГ ИНФРАСТРУКТУРЫ РППС.

Направление	Срок	Ответственные
Анализ соответствие инфраструктуры ДОУ перечню, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057.	ноябрь	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов.	1 раз в квартал	
Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества РППС.	октябрь, апрель	старший воспитатель, педагоги
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах.	в течение года	
Оценка РППС и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО.	сентябрь, декабрь, март, июнь, август	заведующий хозяйством, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды.	август	старший воспитатель

БЛОК 3. ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Цель: создание условий для развития творческого потенциала, профессиональной активности и мобильности педагогических работников; совершенствование мастерства по обучению, воспитанию и развитию личности воспитанников, направленное на совершенствование методического обеспечения образовательной программы и повышение качества образования.

3.1.1. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКЙ РАБОТЫ.

Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Управленческо-методическая деятельность в рамках плана мероприятий Минпросвещения по повышению эффективности решения воспитательных задач до 2030 года.		
1.1. Совершенствование решений воспитательных задач		
Подготовить изменения к ООП ДО и ФАОП ДО в части добавления в документы перечня средств воспитания и обучения (на основании поправок ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО, подготовленных Минпросвещения в рамках п. 1.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63).	вторая половина года	заведующий, старший воспитатель
Трансформировать образовательное пространство: - провести инвентаризацию образовательных пространств и инфраструктуры детского сада; - изучить и применить в работе рекомендации министерства по оформлению образовательных пространств и формированию инфраструктуры детского сада с учетом воспитательных задач, в том числе адаптированной для воспитанников с ОВЗ, подготовленные Минпросвещения в рамках п. 2.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63.	вторая половина года	заведующий, старший воспитатель
Проанализировать и внедрить в работу с воспитанниками Перечень музыкальных, художественных (включая перечень художественной литературы для слушания), анимационных произведения, изобразительного искусства, подготовленный Минпросвещения в рамках п. 2.4 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63.	вторая половина года	заведующий, старший воспитатель, педагоги
1.2. Реализация Концепции исторического просвещения		
Изучить с педагогическим коллективом положения Концепции исторического просвещения в образовательных организациях (одобрена коллегией Минпросвещения России, протокол от 15.04.2026 № 1) в части, касающейся дошкольного образования. **Результат:** *100% педагогов ознакомлены под подпись; оформлен протокол педсовета.*	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
Подготовить изменения в ООП ДО в части задач исторического просвещения дошкольников: формирование первоначальных представлений о традиционных российских духовно-нравственных ценностях, истории родного края и семьи, любви к Родине. **Результат:** *издан приказ об изменениях в ООП ДО; раздел согласован на педсовете.*	вторая половина года	заведующий, старший воспитатель

Обеспечить методическое сопровождение работы с семьями по историческому просвещению (история семьи, преемственность поколений), синхронизировав её с федеральной рабочей программой воспитания. **Результат:** *охват семей проектами исторической направленности — не менее 60%.*	в течение года	заведующий, старший воспитатель
Направить педагогических работников на повышение квалификации (переподготовку) по вопросам исторического просвещения, в том числе на базе педагогических вузов. **Результат:** *не менее 2 педагогов прошли обучение в учебном году.*	по графику	заведующий, старший воспитатель
2. Организационно-методическая деятельность		
2.1. Формирование и обновление методической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы.	октябрь, март	старший воспитатель, экономист
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтер и т.д.).	май–август	
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями.	апрель-июнь	
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.).	октябрь, январь, май	
Обновление содержания уголка методической работы.	1 раз в месяц	старший воспитатель
2.2. Аналитическая и управленческая работа		
Анализ семей и выявление социально – неблагополучных семей.	сентябрь	старший воспитатель, педагоги
Анализ и пополнение учебно-методического обеспечения образовательной деятельности с позиции требований ООП ДО, АОП ДО.		
Анализ психолого-педагогического сопровождения детей.	октябрь	
Систематизация материала по проведению адаптации детей к детскому саду.		
Обобщение и анализ результатов диагностики готовности детей к поступлению в школу.	май	
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования.	февраль-март	
Анализ результатов мониторинга освоения программ.	апрель-май	
Проанализировать результаты методической работы.	январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Заключение (возобновление) договоров о сотрудничестве с социальными партнерами.	июнь-июль	
Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год.	май	
Анализ наличия и содержания документации.	в течение года	старший воспитатель
Мониторинг удовлетворенности работой детского сада родителей (законных представителей).	апрель	
Мониторинг запросов родителей на оказание дополнительных образовательных услуг в ДОУ.	июнь-июль	

2.3. Работа с документами		
Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности.	в течение года	заведующий, старший воспитатель
Индивидуальные работа с педагогическими работниками (по запросу педагога).		
Разработка пакета документов к тематическому, фронтальному контролю.	согласно плану	
Подборка материала по вопросам здоровьесберегающих технологий (составление опросников, анкет и т.д.).	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить поправки к ОП ДО по вопросу включения в нее проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята».		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет, направить отчет учредителю.	с февраля по 20 апреля	
Сформировать план внутрисадовского контроля.	июнь	
Подготовить план-график ВСОКО.	июнь	
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада.	июнь–август	
Оформить публичный доклад.	с июня до 1 августа	
Разработать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	
Разработка положений к смотрам – конкурсам.	согласно плану	
Обновление диагностических карт.	в течение года	
3. Информационно-методическая деятельность.		
3.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание».	сентябрь	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы.		
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду».		
Оформить информационный стенд по теме «Добрые игры» и «Орлята -дошколята России».	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками».	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье».		
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой».		
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей».	декабрь	старший воспитатель
Оформить памятки и рекомендации по безопасному поведению зимой на воде.		
Оформить карточки–раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе».	январь	старший воспитатель

Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату».	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения.	март	старший воспитатель, воспитатели
Оформление информационного стенда «Ребенок на пороге школы».		
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками».	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	
3.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте детского сада.	в течение года	старший воспитатель, администратор сайта
Готовить и публиковать сведения для родителей (законных представителей) и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях.		
Обновлять информацию для родителей (законных представителей) воспитанников на информационных стендах детского сада.		старший воспитатель
4. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности.		
4.1. Организация деятельности групп		
Проведение и подведение итогов смотра-конкурса «Готовность групп к новому учебному году».	сентябрь	старший воспитатель, педагоги
Обсуждение сценария праздника «День дошкольного работника», организация работы по его подготовке и проведению.	сентябрь	
Оказание методической помощи воспитателям при подготовке к проведению Дня открытых дверей.	октябрь	
Обсуждение сценария осеннего праздника, организация работы по его подготовке и проведению.	октябрь	
Обсуждение сценариев новогодних утренников, организация работы по его подготовке и проведению.	ноябрь	
Обсуждение сценариев: «День защитника Отечества!», «Масленица», организация работы по подготовке и проведению.	февраль	старший воспитатель, педагоги
Обсуждение сценария праздника «Международный женский день», организация работы по его подготовке и проведению.	февраль	
Обсуждение сценария праздника «Весняночка», организация работы по его подготовке и проведению.	март	
Обсуждение сценария «Выпускного бала», организация работы по подготовке и проведению.	апрель	

Оказание помощи в составлении программ дополнительного образования.	июнь-август	старший воспитатель
Составление диагностических карт.	по необходимости	
Формирование новых режимов дня групп.		
Сопровождение педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС.	в течение года	
Проводить экспертизу/согласование календарно-тематических планов, подготовленных педагогическими работниками.		
4.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний.	август	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду.	сентябрь	
Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников.	октябрь, апрель	
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы.	апрель	
Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования воспитателей).	согласно плану	старший воспитатель, педагоги
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества.	декабрь	
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года единства народов России и Года дошкольного образования.	декабрь	
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню.	февраль	
5. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников.		
5.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих у педагогов в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах.	сентябрь, октябрь	старший воспитатель, педагоги
Оказание методической помощи при разработке циклограммы и планов взаимодействия специалистов.	сентябрь	старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников.	в течение года	старший воспитатель
5.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы».	октябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций».	ноябрь	
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств».	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях».	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического кол-	март	старший

лектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности.		воспитатель, педагог-психолог
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского).	апрель	
5.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области.	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования.		
Публикация материалов в педагогических сообществах, в мессенджерах и социальных сетях.		
Изучение и обсуждение новинок и методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов.		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег.		
Организовать участие педагогов в инновационной деятельности и проведении кружковой работы.	в течение года	старший воспитатель, педагоги
Обеспечить подготовку педагогов к муниципальному профессионально-педагогическому конкурсу «Воспитатель года».		
5.4. Информационная безопасность педагогов и инфраструктуры		
Актуализировать локальные акты и регламенты обработки персональных данных воспитанников и работников.	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
Провести инструктаж и обучение педагогов основам цифровой гигиены и защите персональных данных воспитанников.	октябрь	старший воспитатель
Проверить настройки контент-фильтрации и антивирусной защиты на устройствах детского сада, имеющих доступ в Интернет.	1 раз в полугодие	администратор сайта
Контролировать защищённость информационных систем и сайта детского сада, своевременно устранять уязвимости.	в течение года	старший воспитатель, администратор сайта

3.1.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.

№	Тема, содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. **У С Т А Н О В О Ч Н Ы Й**	**Тема:** ***«Приоритетные направления в образовательной политике детского сада на 2026-2027 учебный год».*** **Цель:** подведение итогов деятельности детского сада в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на 2026-2027 учебный год. **Подготовка к педсовету:** 1. Подготовка информации об итогах летней оздоровительной работы с детьми. 2. Корректировка ООП и АОП. Подготовка и оформление документации. 3. Смотр готовности групп к новому учебному году. 4. Разработка перспективного плана образовательной деятельности и программ дополнительного образования детей. 5. Внесение изменений в нормативные акты, определяющие работу учреждения. **Повестка дня:** 1. Анализ деятельности детского сада в летний оздоровительный период. 2. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. Итоги фронтального контроля «Смотр готовности групп и кабинетов к началу 2026-2027 учебного года». 3. Задачи и перспективы развития учреждения на 2026-2027 учебный год. 4. Принятие и утверждение основных образовательных программ детского сада. 5. Обсуждение и принятие плана работы на 2026-2027 учебный год и приложений: учебного плана; графика аттестации и повышения квалификации педагогов; программно-методического обеспечения образовательного процесса; перспективного планирования спортивных и музыкальных праздников и развлечений; расписания ООД, режимов дня. 6. Принятие и утверждение: рабочих программ педагогов; циклограмм работы педагогов. 7. Организация дополнительного образования в 2026-2027 уч.г. Аннотация и принятие программ по ДПОУ. Согласование учебного плана. 8. Принятие локальных актов, регулирующих образовательную деятельность. 9. Поэтапное внедрение Программы просвещения родителей в образовательный процесс. 10. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.	август 4 н.	заведующий, старший воспитатель, медсестра, педагоги	*Протокол* *№_____от _____* *(02-11)*

2. АНАЛИТИКО-ПРАКТИЧЕСКИЙ	**Тема:** ***«Педагогическое мастерство в организации патриотического воспитания дошкольников: реализация проекта „Орлята дошколята“ как первая ступень „Движения Первых“».*** **Цель:** определить эффективные педагогические подходы и инструменты для реализации патриотического воспитания дошкольников в рамках проекта «Орлята-дошколята» и обеспечить преемственность с «Движением Первых». **Задачи:** проанализировать уровень сформированности патриотических ценностей у детей старшего дошкольного возраста; - выработать единые требования к организации треков, развивающей среды и взаимодействию с семьями; - наметить план методической поддержки педагогов. **Повестка дня:** 1. Вступительное слово заведующего «Роль проекта „Орлята-дошколята“ в системе патриотического воспитания и преемственности с „Движением Первых“» *Содержание:* значимость проекта для ДОУ, соответствие ФОП ДО, задачи педсовета, ожидаемые результаты. 2. Аналитический доклад «Диагностика уровня сформированности патриотических представлений и социальной активности детей: дефициты и ресурсы». *Содержание:* краткие результаты диагностики по группам, состояние РППС, вовлечённость семей, выявленные дефициты (что мешает, чего не хватает), имеющиеся ресурсы (кадры, опыт, партнёрства). 3. Презентация «Как работать с треками в дошкольном возрасте: цели, продукты, критерии результата». *Содержание:* разбор 7 треков с акцентом на возрастные задачи для дошкольников, примеры продуктов деятельности, критерии качества работы (регулярность, добровольность, рефлексия, участие семьи). 4. Обмен опытом (мини выступления): - «РППС для «Орлят дошколят»: что реально работает в группе»; - «Вовлечение родителей в треки: простые и эффективные форматы»; - «Как фиксировать результаты без лишней нагрузки». **5. Практическая работа в микрогруппах.** «Спроектируйте реализацию одного трека на 1 месяц: цель, 3–4 события, продукт, форма рефлексии, вовлечение семьи». Утверждение плана работы по проекту «Орлята дошколята» на учебный год. 6. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.	сентябрь 3 н.	заведующий, старший воспитатель, педагоги	*Протокол* *№_____от* *_____* *(02-11)*

3. **АНАЛИТИКО-ПРАКТИЧЕСКИЙ**	**Тема:** ***«Создание условий для эффективной деятельности ДОУ как участника поэтапного внедрения Программы просвещения родителей».*** **Цель:** определить комплекс организационно-педагогических условий, распределить зоны ответственности и утвердить план поэтапного внедрения Программы просвещения родителей в деятельность ДОУ. **Повестка дня:** 1. Анализ текущего состояния работы с семьями и готовности ДОУ. Формат: мини-презентация. **Ожидаемый результат:** в протоколе — 3–5 ключевых дефицитов, 3 приоритетных запроса родителей (в т. ч. по линиям «коррекция», «поведение», «адаптация»). 2. Нормативно-методическое обеспечение и распределение ролей. **Ожидаемый результат:** утверждённый состав рабочей группы, перечень локальных актов с ответственными и сроками подготовки (до 10 рабочих дней). 3. Дорожная карта внедрения: этапы, мероприятия, показатели. Формат: работа в мини группах. **Ожидаемый результат:** согласованная дорожная карта с этапами, мероприятиями, показателями и сроками; назначение ответственного за актуализацию карты. 4. Методическое и кадровое обеспечение. Формат: презентация плана. 5. Формы и инструменты просветительской работы: практика и выбор форматов. 5.1. Групповое упражнение «Подбери формат под запрос родителя». **Ожидаемый результат:** перечень рекомендованных форматов для каждой возрастной группы и список типовых запросов родителей с подобранными форматами; решение о создании «банка памяток» для родителей. 6. Информационное сопровождение и каналы коммуникации. Формат: демонстрация макета раздела сайта и черновика контент-плана. **Ожидаемый результат:** утверждённые требования к оформлению стендов/папок, контент-план на квартал и регламент работы в чатах. 7. Система мониторинга и оценки эффективности. Формат: разбор шаблонов анкет и опросников, обсуждение графика замеров. **Ожидаемый результат:** утверждённые анкеты/опросники, график мониторинга и регламент корректировки плана. 8. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.	октябрь 3 н.	заведующий, старший воспитатель, педагоги	*Протокол* *№_____от* *_____* *(02-11)*

4. **ТЕМАТИЧЕСКИЙ**	**Тема:** ***«Формирование у детей сознательного отношения к собственному здоровью и навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приёмов».*** **Цель:** развитие творческой деятельности педагогов, поддержка новых технологий в организации образовательного процесса. **Подготовка к педсовету:** 1. Тематическая неделя «Путешествие в страну Здоровья». 2. Смотр-конкурс «Лучшее многофункциональное пособие по здоровьесбережению». 3. Мастер -класс «Инновационные здоровьесберегающие технологии в ДОУ». 4. Тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье». 5. Консультация: «Формирование навыков безопасного поведения дошкольников посредством различных игр». 6. Открытый просмотр ООД «Вместе нам не страшна беда». **Повестка дня:** 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги смотра-конкурса Смотр-конкурс «Лучшее многофункциональное пособие по здоровьесбережению». 3. Анализ состояния здоровья воспитанников. 4. Сообщение «Ознакомление дошкольников с правилами безопасного поведения с помощью сказок». 5. Сообщение «Формирование здорового образа жизни дошкольников в условиях детского сада и семьи». **6. Практическая часть:** 6.1. Деловая игра «Час здоровья». 6.2. Выступления педагогов с презентацией опыта работы: презентация игр с применением здоровьесберегающих технологий. 7. Проект решения педагогического совета, дополнения, утверждение.	январь 2 н.	заведующий, старший воспитатель, педагоги, медсестра	*Протокол* *№_____от* *_____* *(02-11)*
5.	**Тема:** ***«Самообследование учреждения за 2026 год. Анализ работы».*** **Повестка дня.** 1. Рассмотрение, обсуждение и принятие Отчета о результатах самообследования МБДОУ г. Астрахани № 116 за 2026 год. 2. Проект решения педагогического совета, дополнения, утверждение.	апрель 2 н.	заведующий, старший воспитатель	*Протокол* *№_____от* *_____* *(02-11)*

6. **И Т О Г О В Ы Й**	**Тема:** ***«Итоги 2026-2027 учебного года: результаты и достижения, возможности и перспективы».*** **Цель:** подведение итогов деятельности педагогического коллектива за 2026-2027 учебный год, оценка результативности реализации образовательной программы и годовых задач, определение перспективных направлений работы на 2027-2028 учебный год., утверждение планов работы на летний период. **Подготовка к педсовету:** 1. Подготовка аналитической справки по результатам работы за 2026-2027 уч.год. 2. Составление планов работы на летне-оздоровительный период. 3. Просмотр итоговых занятий по группам. 4. Анализ воспитательно-образовательного процесса за учебный год. Обобщение данных мониторинга усвоения образовательной программы и диагностики готовности детей подготовительной группы к обучению в школе. 5. Обобщение данных о результатах мониторинга инфраструктуры РППС ДОУ. **Повестка дня.** 1. Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. Анализ выполнения задач годового плана за 2026-2027 учебный год. 3. Результаты освоения образовательных программ. 4. Отчет педагогов о проделанной работе за учебный год. 5. Результаты готовности детей к школьному обучению. 6. Анализ состояния здоровья детей и заболеваемости. 7. Анализ профессионального роста педагогов. 8. Отчеты педагогов дополнительного образования. 9. Рассмотрение и утверждение плана работы детского сада в летний оздоровительный период. 10. Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год. 11. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.	май 4 н.	заведующий, старший воспитатель, специалисты, воспитатели всех групп, медсестра	*Протокол* *№_____от _____* *(02-11)*

3.1.3. СЕМИНАРЫ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ.

Цель: создание благоприятных условий для активного творческого развития педагогов. Актуализация профессионально-психологического потенциала личности педагога ДОУ.

№ п/п	Тема, содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ	**Тема:** ***«От образа к действию: как говорить с дошкольниками об истории и единстве России».*** **Цель:** повысить компетентность педагогов в вопросах гражданско- патриотического воспитания дошкольников через знакомство с историей и многонациональным единством России.	октябрь 2 н.	старший воспитатель, педагоги	*Протокол №_____* *от_____* *(02-12)*
	Тема: ***«Создание благоприятного психологического климата во взаимодействии с родителями. Психолого-педагогическая культура родителей как фактор успешного воспитания детей».*** **Цель:** создать эффективную систему взаимодействия педагога с родителями, где акцент смещается с односторонних требований на партнёрство и взаимную поддержку.	ноябрь 3 н.	старший воспитатель, педагог-психолог, педагоги	*Протокол №_____* *от_____* *(02-12)*
	Тема: ***«Интеграция логопедических приёмов в повседневную работу воспитателя: формируем речь через режимные моменты и игру».*** **Цель:** повысить компетентность воспитателей в применении базовых логопедических технологий для поддержки речевого развития детей, в том числе с ОВЗ.	декабрь 2 н.	учитель-логопед	*Протокол №_____* *от_____* *(02-12)*
	Тема*:* ***«Эмоциональный интеллект воспитателя как основа психологического комфорта в группе».*** **Цель:** сформировать у воспитателей практические навыки распознавания эмоций ребёнка и выбора адекватной педагогической реакции для поддержания психологического комфорта в группе.	февраль 3н.	педагог-психолог	*Протокол №_____* *от_____* *(02-12)*
СЕМИНАР	**Тема:** ***«Говорящие стены» в образовательном пространстве дошкольной организации».*** **Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов в проектировании игрового пространства ДОУ.	март 2 н.	старший воспитатель, педагоги	*Протокол №_____* *от_____* *(02-12)*

3.1.4. ГРУППОВЫЕ ОЧНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ.

№ п/п	Тема, содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников.	сентябрь	старший воспитатель	*Протокол №____ от_____ (02-13)*
2.	Приобщение родителей к ценностям осознанного и ответственного родительства.	октябрь	старший воспитатель	*Протокол №____ от_____ (02-13)*
3.	В группе «трудный ребёнок», что делать?	ноябрь	педагог-психолог	*Протокол №____ от_____ (02-13)*
4.	Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма.	декабрь	старший воспитатель	*Протокол №____ от_____*
5.	Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста**.**	январь	воспитатель	*Протокол №____ от_____ (02-13)*
6.	Стили педагогического общения с детьми.	февраль	педагог-психолог	*Протокол №____ от_____ (02-13)*
7.	Эмоциональное истощение у детей и взрослых. Как распознать и что делать?	март	педагог-психолог	*Протокол №____ от_____ (02-13)*
8.	Создание положительного имиджа педагога в глазах родителей.	апрель	старший воспитатель	*Протокол №____ от_____ (02-13)*
9.	Формирование навыков безопасного поведения дошкольников посредством различных игр.	май	воспитатель	*Протокол №____ от_____ (02-13)*

3.1.5. МАСТЕР- КЛАССЫ. ТРЕНИНГИ. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КВИЗ.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	1. Мастер-класс		
1.	**Тема:** ***«Патриотизм начинается с детства».*** **Цель:** повысить компетентность педагогов в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников.	октябрь	воспитатели
2.	**Тема:** ***«Квест-технология «Маршруты успеха».*** **Цель:** повысить мотивацию педагогов к использованию квест-технологии в работе с детьми, дать возможность на собственном опыте прочувствовать её суть.	ноябрь	педагог-психолог
3.	**Тема: «*Современные формы взаимодействия с семьями воспитанников, направленных на поддержку образовательных инициатив*».** **Цель:** познакомить участников с современными формами взаимодействия с семьями воспитанников, которые помогают поддерживать и развивать образовательные инициативы.	январь	старший воспитатель
	2. Тренинги		
1.	**Тема:** ***«В детский сад – с хорошим настроением!».*** **Цель:** улучшение психологического климата в коллективе; развитие положительной устойчивости у педагогов.	январь	педагог-психолог
2.	**Тема:** ***«Физкультурно-оздоровительный климат в семье».*** **Цель:** уточнение и углубление компетенций педагогов ДОУ об основных факторах, способствующих формированию здорового образа жизни в условиях детского сада и семьи.	февраль	воспитатель
3.	**Тема:** ***«Ваш успех - ваша речь».*** **Цель:** повышение уровня профессиональной компетентности воспитателей по развитию речевого развития у детей дошкольного возраста.	апрель	учитель-логопед
	3. Педагогический квиз		
1.	**Тема:** ***«Знатоки дошкольного образования».*** **Цель:** повышение профессионального уровня педагогов дошкольного образования через проверку и актуализацию знаний.	декабрь	старший воспитатель
2.	**Тема:** ***«Между нами девочками».*** **Цель**: повышение профессиональной компетентности педагогов через игровую форму взаимодействия.	март	педагог-психолог

3.1.6. ОТКРЫТЫЕ ПОКАЗЫ.

Цель: обмен педагогическим опытом работы среди педагогов ДОУ, повышение уровня педагогического мастерства молодых специалистов.

№ п/п	Тема, содержание	Сроки	Ответственные
1.	Использование инновационных педагогических технологий в нравственно- патриотическом и духовном воспитании детей.	сентябрь	воспитатели старшего дошкольного возраста
2.	Применение инновационных технологий в логопедической работе по развитию речи детей старшего дошкольного возраста с ТНР.	октябрь	учитель-логопед
3.	Использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ.	ноябрь	воспитатели всех возрастных групп
4.	«Вместе нам не страшна беда». **Цель:** закрепить правилами безопасного поведения при встрече с незнакомыми людьми, правила поведения в быту и на улице, умение правильно вести себя в экстремальной ситуации.	февраль	воспитатели всех возрастных групп
5.	ООД по познавательному развитию детей дошкольного возраста через организацию игрового «Квеста».	март	воспитатели всех возрастных групп
6.	Интегрированное занятие «Здравствуй, космос!».	апрель	воспитатели старшего дошкольного возраста
7.	Итоговые ООД.	май	педагоги

3.1.7. ИСПОЛЬЗОВАНИН СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ДОУ.

Цель: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Внедрение в практику работы ДОУ современных коммуникационных технологий.	в течение года	педагоги
2.	Создание презентаций обучающего и познавательного направления, подборки музыкальных произведения по возрастам.	в течение года	педагоги
3.	Создание видеофильмов, брошюр, презентаций, буклетов, выставление на блогах педагогов.	в течение года	педагоги

3.1.8. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Цель: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учётом ФГОС ДО с использованием современных педагогических технологий.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий.	в течение года	педагоги
2.	Изучение возможностей применения инновационной деятельности в образовательный процесс ДОУ. Анализ имеющихся условий ДОУ для реализации инновационной деятельности.	в течение года	педагоги
3.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы и Интернет-ресурсов.	в течение года	старший воспитатель, педагоги
4.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ в блогах педагогов, на сайте детского сада, методических объединениях, семинарах и др.	в течение года	педагоги
5.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	старший воспитатель
6.	Разработка проектов по образовательной деятельности (в зависимости от уровня): - проекты физкультурно-оздоровительной направленности, социальные проекты, по речевому и познавательному развитию.	в течение года	старший воспитатель, педагоги

3.1.9. УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ И СМОТРАХ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участие в районных по плану УО, областных, всероссийских конкурсах по инициативе педагогов.	в течение года	старший воспитатель
2.	***Смотр-конкурс «Уголок патриота: создаём вместе».*** **Цель:** создать в группах условия для воспитания у детей чувства патриотизма, гордости за свою страну и сопричастности к её культурному наследию в ходе образовательной деятельности.	ноябрь	старший воспитатель, педагоги
3.	***Смотр-конкурс «Новогодний интерьер».*** **Цель:** активизация творческого подхода воспитателей, родителей и детей в организации новогоднего праздника и создание новогоднего интерьера в групповых комнатах, раздевалках групп.	декабрь	педагоги, родители (законные представители)
4.	***Смотр-конкурс «Лучшее многофункциональное пособие по здоровьесбережению».*** **Цель:** обогащение предметно-развивающей среды в ДОУ; выявлению инициативы и творческого подхода педагогов к созданию многофункциональных пособий.	январь	старший воспитатель, педагоги
5.	***Смотр-конкурс «Экологическая тропа».*** **Цель:** активизации экологического образования и воспитания детей в детском саду.	апрель	педагоги, родители (законные представители)
6.	***Конкурс на лучшее оформление летних прогулочных участков.*** **Цель:** улучшить эстетическое состояние и уровень благоустройства территории ДОУ, создать безопасные условия для прогулок детей, что в итоге повысит эффективность воспитательно-образовательного процесса и будет способствовать охране жизни и здоровья воспитанников.	май	старший воспитатель
7.	***Смотр-конкурс «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году».*** **Цель:** создание благоприятных условий для успешного развития личности ребенка в детском саду.	август	

3.2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА.

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

3.2.1. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Занимаемая должность	Стаж	Номер приказа, дата	Категория	Планируемая аттестация на категорию	Срок прохождения					
							2025 2026	2026 2027	2027 2028	2028 2029	2029 2030	2030 2031
1.	Жиляева В.П.	старший воспитатель	29,2	№ 03-06-7 от 30.01.2026	соответствие должности	соответствие должности	*					*
2.	Ерко Ю.В.	учитель - логопед	19,2	№ 19 от 30.01.2025	высшая	бессрочно						
3.	Апатьева Ю.В.	воспитатель	4,5		Б/К	соответствие должности		*				
4.	Голубкина И.П.	воспитатель	14,5	№ 464 от 21.11.2024	высшая	бессрочно						
5.	Егорова И.А.	воспитатель	12,9	№ 179 от 05.06.2026	высшая	бессрочно	*					
6.	Жданова Н.А.	воспитатель	9,10	№ 395 от 03.10.2024	высшая	бессрочно						
7.	Комоликова Е.В.	воспитатель	17,3	№ 90 от 19.09.2025	высшая	бессрочно	*					
8.	Малайсариева В.Е.	воспитатель	6,9	№ 464 от 21.11.2024	первая	высшая			*			
9.	Писарева З.М.	воспитатель	34,9	№ 67 от 04.03.2024	высшая	бессрочно						
10.	Пудовикова Л.А.	воспитатель	10,3	№ 122 от 07.04.2023	высшая	высшая			*			
11.	Сайганова Э.З.	воспитатель	24,1	№ 523 от 05.12.2023	высшая	бессрочно						
12.	Сверидова Е.Ю.	воспитатель	25,1	№ 592 от 22.12.2023	высшая	бессрочно						
13.	Сверидова М.В.	воспитатель	36,3	№ 204 от 27.05.2022	высшая	высшая		*				
14.	Соколова Н.В.	воспитатель	24,10	№199 от 08.05.2024	высшая	бессрочно						
15.	Утегенова С.А.	воспитатель	15,3	№ 395 от 03.10.2024	высшая	бессрочно						
16.	Яковлева А.А.	воспитатель	24,5	№ 78 от 01.08.2025	высшая	бессрочно	*					

3.2.2. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ.

№ п/п	Фамилия И.О. педагога	Занимаемая должность	номер удостоверения, дата	Срок прохождения					
				2024 2025	2025 2026	2026 2027	2027 2028	2028 2029	2029 2030
1.	Марина Марина Геннадьевна	заведующий	№ КПК 2025/04064 от 07.03.2025	*			*		
2.	Жиляева Виктория Павловна	старший воспитатель	№ КПК 2025/04053 от 07.03.2025	*			*		
3.	Ерко Юлия Владимировна	учитель-логопед	№ 2024/00078 от 25.01.2024			*			*
4.	Апатьева Юлия Валерьевна	воспитатель	№ 23-07-20 от 22.07.2026		*			*	
5.	Голубкина Ирина Петровна	воспитатель	№ 27-04-27 от 27.04.2026		*			*	
6.	Егорова Ирина Алексеевна	воспитатель	№ 233798 от 16.06.2025		*			*	
7.	Жданова Наталья Александровна	воспитатель	№ Р-9330 от 25.04.2024			*			*
8.	Комоликова Елена Валентиновна	воспитатель	№ 22-04-14 от 22.04.2026		*			*	
9.	Малайсариева Вероника Ерболовна	воспитатель				*			*
10.	Писарева Зинаида Майевна	воспитатель	№ 237499 от 21.07.2025		*			*	
11.	Пудовикова Людмила Анатольевна	воспитатель	№ 23-04-5 от 23.04.2026		*			*	
12.	Сайганова Эльвира Зякижаковна	воспитатель	№ КПК 2024/03023 от 01.11.2024	*			*		
13.	Сверидова Марина Владимировна	воспитатель	№ 27-04-29 от 27.04.2026		*			*	
14.	Сверидова Екатерина Юрьевна	воспитатель	№ 23-04-6 от 23.04.2026		*			*	
15.	Соколова Надежда Владимировна	воспитатель	№ 22-04-17 от 22.04.2026		*			*	
16.	Утегенова Саулеш Альдибековна	воспитатель	№ 344391454372 от 13.04.2024				*		
17.	Яковлева Анна Александровна	воспитатель	№ 27-04-28 от 27.04.2026		*			*	

3.3. РАБОТА С КАДРАМИ.

3.3.1. Аттестация работников.

№ п/п	Содержание работы (мероприятия)	Сроки	Ответственный
1. Аттестация педагогических и непедагогических работников			
1.	Обновление и пополнение нормативной правовой базы по вопросам аттестации.	август	заведующий, старший воспитатель
2.	Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем уч. г.	сентябрь	
3.	Утвердить состав аттестационной комиссии.		
4.	Консультации: «Как снять тревожность во время аттестации»; «Как оформить портфолио педагога».	постоянно	педагог-психолог
5.	Оформление стенда аттестации педагогических работников.	постоянно	члены аттестационной комиссии
6.	Проведение мониторинга по аттестации. Подведение итогов работы.	май	
7.	Консультации для аттестуемых работников.	по запросу	
8.	Оказание методической помощи в оформлении документации аттестационного дела (заявление, приложения к заявлению, портфолио).	по запросу	
Аттестация на соответствие занимаемой должности			
1.	Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности.	октябрь	старший воспитатель
2.	Консультационное сопровождение процесса аттестации педагогических работников.	по графику	члены комиссии
3.	Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации.	по графику	секретарь комиссии
4.	Организовать заседания аттестационной комиссии.	по графику	председатель аттестационной комиссии
5.	Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации.	по необходимости	

3.3.2. Дополнительное профессиональное образование непедагогических работников.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов непедагогических работников.	сентябрь	старший воспитатель
2.	Составить списки непедагогических работников, подлежащих обучению по дополнительным профессиональным программам.	октябрь	специалист по кадрам
3.	Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки непедагогических работников.	октябрь	заведующий
4.	Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам.	октябрь–ноябрь	заведующий, экономист

3.3.3. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Провести анализ по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников.	август	старший воспитатель
2.	Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад.	август	специалист по кадрам
3.	Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки педагогических работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка.	сентябрь	старший воспитатель
4.	Изучить предложения по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций: - государственная или муниципальная; - организация, осуществляющая образовательную деятельность, учредителями которых являются РФ, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация или компания; - организация, в уставном капитале которых присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования; - образовательная организация, расположенная в федеральной территории «Сириус»; - организация, осуществляющая образовательную деятельность на территориях инновационного центра «Сколково», инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях (в части дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта).	октябрь	заведующий, старший воспитатель
5.	Заключить договоры о дополнительном профессиональном образовании педагогов.	октябрь–ноябрь	заведующий, экономист
6.	Издать приказы о направлении педагогов на обучение.	по плану	заведующий

3.3.4. ШКОЛА МЛАДШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ.

Цель: повышение уровня профессиональной компетентности и творческого подхода к работе младшего воспитателя.

№ п/п	Наименование консультации	Сроки	Ответственный
1.	Работа младшего воспитателя в процессе совместной деятельности с воспитателем в течение рабочего дня.	сентябрь	старший воспитатель
2.	Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом.	октябрь	старший воспитатель, медсестра
3.	Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка. Организация режимных моментов.	ноябрь	
4.	Роль младшего воспитателя в создании и организации праздника.	декабрь	старший воспитатель, медсестра
5.	Требования к санитарному содержанию помещений. Повторяем правила СанПиН.	январь	
6.	Внешний вид, как визитная карточка младшего воспитателя. Этикет, культура общения.	февраль	медсестра
7.	Хозяйственно-бытовой труд и роль младшего воспитателя в ней.	март	старший воспитатель
8.	Влияние взрослого на речевое развитие ребёнка.	апрель	старший воспитатель
9.	Питьевой режим – особенности в разное время года.	май	

3.3.5. НАСТАВНИЧЕСТВО И СОПРОВОЖДЕНИЕ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ.

Цель: поддерживать заинтересованность малоопытных воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их способностями.

Тема	Срок	Ответственный
Сформировать список молодых специалистов и вновь принятых педагогов, закрепить за ними наставников приказом.	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
Разработать индивидуальные планы наставничества (адаптация, методическая помощь, посещение занятий).	сентябрь-октябрь	старший воспитатель, наставники
Занятие № 1. Семинар «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов».	сентябрь	
Занятие № 2. Консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	наставники
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом.	ноябрь, январь	старший воспитатель, наставники
Занятие № 3. Круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности».	декабрь	
Провести анкетирование педагогов с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности.	1 раз в квартал	старший воспитатель
Проведение «Недели творчества» с показом открытых занятий, режимных моментов.	февраль	наставники
Итоговое заседание № 4 «Разговор по душам». Подвести итоги наставничества, заслушать отчёты на педсовете, обобщить эффективные практики.	май	старший воспитатель, наставники

3.4. МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ ГРУПП РАННЕГО ВОЗРАСТА.

Цель: создание условий для роста педагогического и методического мастерства воспитателей групп раннего возраста, повышение качества образования через освоение современных подходов и технологий в рамках ФОП ДО.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	**Тема: *«Адаптация ребёнка к условиям детского сада».*** 1. Консультация «Роль семьи в поддержке эмоционально комфортного состояния ребенка в адаптационный период». 2. Эффективные приёмы работы с детьми раннего возраста в адаптационный период (из опыта работы). 3. Анализ протекания адаптационного периода. 4. Анализ заболеваемости детей в адаптационный период. 5. Распределение детей по группам здоровья. Организация профилактических и закаливающих мероприятий. 6. Анкетирование для родителей «Давайте познакомимся».	сентябрь 4н.	старший воспитатель, воспитатели, медсестра	*Протокол №_____ от_____ (02-20)*
2.	**Семинар-практикум «*Особенности организации воспитательно – образовательной работы с детьми раннего возраста».*** 1. Практикум с элементами тренинга «Проблемы воспитания детей раннего возраста». 2. Деловая игра «Формы и методы развития речи детей раннего возраста». 3. Презентация «Предметно — пространственная среда в группе раннего возраста по ФГОС ДО». 4. Выступление из опыта работы «Ознакомление детей раннего возраста с окружающим миром через детское экспериментирование». 5. Мастер -класс «Изготовление нетрадиционного оборудования для сенсорного развития детей раннего возраста» 6. Открытый показ: «Игры для развития мелкой моторики из бросового материала».	*ноябрь 2н.*	старший воспитатель, воспитатели, медсестра, учитель- логопед	*Протокол №_____ от_____ (02-20)*
3.	**Тема: «*Санитарно-эпидемиологический режим в группах раннего возраста. Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми раннего возраста».*** 1. Дискуссия «Активация двигательного режима детей раннего возраста посредством инновационных методов и приёмов». 2. Анализ нервно-психического развития детей раннего возраста. 3. Анализ заболеваемости. Эффективность проведения оздоровительных процедур, зака-	январь 2н.	старший воспитатель, воспитатели, медсестра, педагог-психолог	*Протокол №_____ от_____ (02-20)*

	ливающих мероприятий. 4. Консультация «Методика проведения режимных моментов в группах раннего возраста». 5. Открытый показ «Гимнастика для малышей. Комплекс гимнастики после сна». 6. Игровой тренинг «Как вести себя с гиперактивным ребенком». 7. Ярмарка педагогических идей «Применение здоровьесберегающих технологий при организации образовательного процесса в группе раннего возраста».			
4.	**Тема:** ***«Как в одной игре совместить нравственное, трудовое и патриотическое развитие».*** 1. Выступление «Проблемная ситуация как метод воспитания в раннем возрасте» (правила формулировки, возрастные ограничения, роль взрослого). 2. Работа в микрогруппах: разработка 3–4 игровых проблемных ситуаций (например, «Кукла Катя замёрзла: помоги ей одеться», «Мишка не может найти свой домик: покажи дорогу», «Поможем дворнику собрать листья»). 3. Презентация и обсуждение: каждая группа представляет 1 ситуацию с целями, материалами, ожидаемыми действиями ребёнка и фразами воспитателя. 4. Анализ РППС: чек-лист «Что в группе поддерживает нравственно-трудово-патриотическое развитие?» (уголок семьи, коробка добрых дел, коллекция природных материалов, народные игрушки). 5. Планирование итогового мероприятия: «День добрых дел» (короткие акции в группе и на участке). 6. Презентация из опыта работы «Трудовое воспитание детей раннего дошкольного возраста». 4. Мастер- класс «Духовно-нравственное воспитание детей раннего возраста через театрализованную деятельность».	март 3н.	старший воспитатель, воспитатели	*Протокол №_____ от_____ (02-20)*
5.	**Тема**: ***«Подведение итогов работы за 2026-2027 учебный год».*** 1. О результатах освоения детьми раннего возраста ОП ДО. 2. Отчет о проделанной работе в 2026-2027 учебном году. 3. Анализ посещаемости и заболеваемости детей за уч. год. 4. Результаты анкетирования «Удовлетворенность родителей групп раннего возраста качеством предоставляемых услуг». 5. Рекомендации воспитателям «Организация работы с детьми в летний период**».** 6. Перспективы и направления работы на 2027-2028 учебный год.	май 4н.	старший воспитатель, воспитатели, медсестра	*Протокол №_____ от_____ (02-20)*

3.5. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКООЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ С ОВЗ.

3.5.1. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОВЗ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационно-управленческие меры			
1.	Актуализировать состав и план работы психолого-педагогического консилиума (ППк) детского сада, издать приказ.	август	заведующий, старший воспитатель
2.	Заседания ППк ДОУ.	согласно плану	председатель ППк
3.	Разработать (актуализировать) адаптированные образовательные программы и индивидуальные образовательные маршруты (ИОМ) для детей с ОВЗ.	сентябрь–октябрь	педагог-психолог
2. Создание специальных условий и адаптация РПС			
1.	Провести инвентаризацию РППС на соответствие потребностям детей с ОВЗ; адаптировать пространство с учётом рекомендаций Минпросвещения (п. 2.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63).	сентябрь (сразу после заседаний ППк)	заведующий, старший воспитатель
2.	Сформировать заявку и провести закупку специального оборудования и дидактических средств для детей с ОВЗ.	по плану закупок	заведующий, экономист
3. Психолого-педагогическое сопровождение и работа с кадрами			
1.	Обеспечить коррекционно-развивающие занятия специалистов (учитель-логопед, педагог-психолог) в соответствии с ИОМ.	в течение года	старший воспитатель
2.	Направить педагогов на повышение квалификации по работе с детьми с ОВЗ и инклюзивному образованию	по графику	старший воспитатель
3.	Организовать консультирование родителей (законных представителей) детей с ОВЗ по вопросам развития и сопровождения.	не реже 1 раза в квартал	члены ППк

3.5.2. ПЛАН РАБОТЫ ППк.

Цель: создание оптимальных условий обучения, развития, социализации, адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачи: выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации РППС;

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

№	Содержание работы	Период	Ответственный
	1. Организационный блок		
1.	**Заседание № 1. Организационное.** 1. Обсуждение, утверждение плана работы ППк. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк. 3. Утверждение планов и графиков работы специалистов психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ. 4. Определение методик и сроков комплексного обследования детей группы риска специалистами.	сентябрь 1 н.	председатель ППк
2.	**Заседание № 2. Тема: «*Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ*».** 1. Результаты комплексной социально-психолого-педагогической диагностики детей с ОВЗ и детей с проблемами в развитии. 2. Анализ педагогических наблюдений воспитателей групп раннего возраста, дошкольных групп (выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ). 3. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально - коррекционной помощи детям. 4. Определение (утверждение) ИОМ и характера комплексной коррекционной помощи данным детям.	октябрь	члены ППк
3.	**Заседание № 3. Тема: *«Оценка эффективности коррекционно- развивающей деятельности за первое полугодие».*** 1. Анализ результатов динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое сопровождение. 2. Изменение и дополнение индивидуальных программ сопровождения воспитанников. Определе-	январь	члены ППк

	ние дальнейших целевых ориентиров коррекционной работы. 3. Знакомство с результатами логопедического обследования детей среднего возраста. Обсуждение и утверждение списка детей для вывода на ТПМПК. 4. Выработка коллегиального заключения по итогам обследования.		
4.	**Заседание № 4. Итоговое заседание.** 1. Отчеты специалистов по итогам коррекционно-развивающей работы на конец 2026-2027 учебного года. 2. Результаты реализации ИОМ, их эффективность. 3. Результаты проведения ТПМПК. Комплектование старшей группы компенсирующей направленности «Весёлые ребята» № 7. 4. Планирование работы ППк на 2027- 2028 учебный год. 5. Планирование коррекционной помощи детям на летний период. 6. Обсуждение результатов диагностики психологической готовности воспитанников подготовительных групп к школьному обучению.	апрель-май 4 н.	члены ППк
5.	Внеплановые заседания ППк по мере поступления запросов от родителей (законных представителей) или педагогов.	при необходимости	председатель ППк
6.	Подготовка документации для ТПМПК.	март-апрель	члены ППк
7.	Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в предстоящем учебном году.	сентябрь	председатель ППк
	2. Методический блок		
1.	**Оформление консультаций для воспитателей:** «Повышение двигательной активности дошкольников с ОНР на занятиях по подготовке к обучению грамоте»; «Раннее выявление отклонений в развитии - залог успешной индивидуально-дифференцированной работы»; «Комплексы артикуляционных упражнений для детей дошкольного возраста»; «Взаимосвязь антропометрических данных и психосоматического развития ребёнка».	в течение года	члены ППк
2.	**Оформление консультаций для родителей:** «Социальная адаптация и социализация детей с общим недоразвитием речи»; «Почему ребёнок не говорит?»; «Агрессивный ребёнок в семье»; «Гиперактивные дети»; «Особенности взаимоотношений с ребенком в зависимости от нозологии, особенности его развития, обучения»; «Как повысить интерес ребенка к занятиям»; «Как реагировать на замечания других родителей».	в течение года	члены ППк
3.	Контроль документации узких специалистов.	октябрь	старший воспитатель
4.	Разработка ИОМ, адаптированных образовательных программ.	в течение года	члены ППк

3. Диагностико-консультативный блок			
1.	Комплексная диагностика детей групп компенсирующей направленности: деление детей на подгруппы; распределение детей для индивидуальной работы; речевое обследование детей (заполнение речевых карт). Изучение: микросоциальной среды, в которой воспитывается ребенок; уровня речевого развития; состояния здоровья; эмоционально-волевой сферы ребенка; познавательной; коммуникативных умений; определение ведущей руки.	сентябрь	воспитатели, учитель-логопед
2.	Наблюдение процесса адаптации к ДОУ, выявление детей с признаками дезадаптации для дальнейшего психологического сопровождения.	сентябрь	педагог-психолог
3.	Проведение диагностики на выявление агрессивных, гиперактивных и застенчивых детей в средних, старших и подготовительных группах.	сентябрь-октябрь	педагог-психолог
4.	Первичное речевое обследование воспитанников средней общеразвивающей группы № 9 с согласия их родителей, или законных представителей.	октябрь	учителя-логопеды
5.	Отслеживание динамики развития речи и коммуникативной деятельности воспитанников групп компенсирующей направленности № 5,6,7.	декабрь 2-3 н.	учителя-логопеды
6.	Плановая диагностика: проверка готовности к школьному обучению; выявление утомления и уровня работоспособности детей подготовительных групп.	апрель 2-4 н.	педагог-психолог
7.	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей (законных представителей).	в течение года	учитель-логопед
8.	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по психолого-педагогическому сопровождению детей.	**не реже 1 раза в квартал**	члены ППк
9.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей (законных представителей).	в течение года	педагог-психолог
10.	Выявление факторов риска в развитии детей, прогнозирование школьных трудностей (по запросам родителей (законных представителей).	в течение года	члены ППк

4. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Цель: формирование целостного образовательного пространства и гармоничных условий для всестороннего развития и воспитания личности ребёнка с учётом его индивидуальных возможностей и способностей.

4.1. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

4.1.1. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия с социальными партнёрами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками.	сентябрь-октябрь	старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО.	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Организация воспитательных мероприятия, предусматривающих посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры.	в течение года	
Разработка положений и сценариев для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО.	в течение года	воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Образовательная работа		
Разработка плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы).	июнь-июль	старший воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу.	август-сентябрь	
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников.	октябрь-декабрь	старший воспитатель, педагоги
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников.		
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей.	ноябрь	воспитатели
Обновление групповых ячеек и кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды с учётом рекомендаций Минпросвещения.	в течение года	заведующий, старший воспитатель
Участие детей в конкурсах разного уровня.	в течение года	старший воспитатель, педагоги

4.1.2. РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы.	июнь-август	педагоги дополнительного образования
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам.	апрель-август	
Отчётный концерт.	май	
Изучение спроса со стороны родителей (законных представителей) воспитанников на платные дополнительные образовательные услуги.	март-апрель	старший воспитатель
Составление списков детей по видам деятельности. Формирование групп.	август, сентябрь	
Составить расписание кружков, дополнительных занятий.	август	
Заключение трудового соглашения с педагогами, осуществляющими платные дополнительные образовательные услуги.	сентябрь	заведующий
Утверждение программ педагогов.	сентябрь	
Изучение спроса педагогов на пополнение материально– технической и методической базы.	февраль	старший воспитатель
Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности платными дополнительными образовательными услугами.	апрель, май	
Посещение занятий педагогов	в течение года, выборочно	

№ п/п	Наименование кружка	Руководитель кружка	Возрастная группа
1. Естественнонаучное направление			
1	Кружок «Развивайка»	воспитатель Е.В. Комоликова	2-4 года
2	Кружок «В стране занимательной математике»	воспитатель И.А. Егорова	4-7 лет
2. Социально-гуманитарное направление			
3	Кружок «Английский для дошколят»	воспитатель Ю.В. Апатьева	4-7 лет
4	Кружок по обучению элементам грамоты, чтения, письма «АБВГДейка»	учитель-логопед Ерко Ю.В.	5-7 лет
5	Кружок по формированию логопедических навыков «Весёлый язычок»	учитель-логопед Л.А. Пудовикова	3-7 лет
3. Художественно-эстетическое направление			
6	Кружок по хореографии «Карамелька»	воспитатель С.А. Утегенова	3-7 лет
4. Оздоровительное направление			
7	«Кабинет здоровья»	воспитатель А.А. Яковлева	1,5-7 лет

4.2. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И НАРОДНЫХ ПРАЗДНИКОВ, ПАМЯТНЫХ ДАТ В КАЛЕНДАРНОМ ПЛАНЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

Наименование	Срок	Ответственные
1 сентября: День знаний. 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом. 8 сентября: Международный день распространения грамотности. 27 сентября: День воспитателя и всех дошкольных работников. Третье воскресенье сентября: День города.	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели
1 октября: Международный день пожилых людей. Международный день музыки. 4 октября: День защиты животных. 5 октября: День учителя. 16 октября: Всемирный день хлеба. Третье воскресенье октября: День отца в России.	октябрь	старший воспитатель, воспитатели
4 ноября: День народного единства. 16 ноября: Международный день толерантности. 20 ноября: Всемирный день ребёнка. 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации. Всемирный день домашних животных. Последнее воскресенье ноября: День матери в России.	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели
3 декабря: День неизвестного солдата. Международный день инвалидов. 3 декабря: День основания Астраханской губернии. 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России. 9 декабря: День Героев Отечества. 12 декабря: День Конституции Российской Федерации. 22 декабря: Всероссийский праздник благодарности родителям «Спасибо за жизнь!». 27 декабря: День основания Астраханской области.	декабрь	старший воспитатель, воспитатели
11 января: Международный день «спасибо». День заповедников и парков. 27 января: День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста. 29 января: День рождения автомобиля.	январь	старший воспитатель, воспитатели
2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве. 8 февраля: День российской науки. 21 февраля: Международный день родного языка. 23 февраля: День защитника Отечества.	февраль	старший воспитатель, воспитатели
8 марта: Международный женский день.	март	старший

18 марта: День воссоединения Крыма с Россией. 20 марта: Международный день Земли. 27 марта: Всемирный день театра.		воспитатель, воспитатели
1 апреля: День смеха. Международный день птиц. 2 апреля: Международный день детской книги. 7 апреля: Всемирный день здоровья. 12 апреля: День космонавтики. 22 апреля: Всемирный день Земли.	апрель	старший воспитатель, воспитатели
1 мая: Праздник Весны и Труда. 9 мая: День Победы. 19 мая: День детских общественных организаций России. 20 мая: День Волги. 24 мая: День славянской письменности и культуры.	май	старший воспитатель, воспитатели
1 июня: День защиты детей. 6 июня: День русского языка. 12 июня: День России. 22 июня: День памяти и скорби.	июнь	старший воспитатель, воспитатели
8 июля: День семьи, любви и верности. 12 июля: День рыбака. 26 июля: День Нептуна.	июль	старший воспитатель, воспитатели
3 августа: Международный день арбуза. 12 августа: Международный день Каспийского моря. День физкультурника. 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации.	август	

4.3. РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ.

№	Тема, содержание	Срок	Ответственный
1. Мероприятия по преемственности в воспитании и развитии детей групп раннего и дошкольного возраста			
1.	Взаимопосещения воспитателей подготовительных к школе групп и групп раннего возраста.	в течение года	воспитатели
2.	Организация и проведение совместных игр и прогулок.		
3.	Выступление детей подготовительных групп с кукольным театром.	1 раз в квартал	
2. Выставки детского творчества			
1.	• «С днем рождения, любимый город!». • «Мой любимый детский сад». • «Дети за безопасность» по ПДД.	сентябрь	воспитатели, воспитанники старших групп
	• «Мой домашний любимец». • «Осенний вернисаж».	октябрь	
	• «Я и моя семья». • «Не шути с огнем».	ноябрь	
	• «Новый год у ворот». • «Спасибо за мир!».	декабрь	
	• «Зимние забавы». • «От сердца к сердцу».	январь	
	• «Есть такая профессия – Родине служить».	февраль	
	• «Я для милой мамочки». • «Здравствуй, Весна-Красна». • «Россия и Крым вместе навсегда».	март	
	• «Пасхальные чудеса». • «Этот удивительный мир космоса».	апрель	
	• «День Победы».	май	
	• «Планета детства» (День Защиты Детей). • «Россия — гордость моя!».	июнь	
	• «С огнём в лесу ты не шути, лес от пожара береги». • «В гостях у лета».	июль	
	• Российский флаг. • «Как я провёл лето».	август	

2.	**Выставка групповых газет:** «Наши отважные папы».	февраль	воспитатели
3.	**Выставки работ художественно-продуктивной деятельности:** • «Подарок для мамочки». • «Букет ветерану». • «Чему мы научились за год?» (ДПОУ).	 март май июнь	воспитатели, воспитанники, специалисты
	3. Смотры, конкурсы, викторины		
1.	**Смотры-конкурсы работ художественно-продуктивной деятельности:** • «Огонь – друг, огонь - враг». • «Нарисуй любимого героя из сказки» (нетрадиционные техники). • «Я — волонтер» (смотр-конкурс рисунков). • «Аты-баты, шли солдаты». • Конкурс поделок «Краса Масленица». • «Ждут нас быстрые ракеты». • Макеты военной техники «Они приближали Победу». • Конкурс «Кириллица» и «Глаголица».	 октябрь ноябрь декабрь февраль февраль апрель май июнь	воспитатели, воспитанники
2.	**Конкурс чтецов:** • «Тебе родная Астрахань». • «Мамочка милая». • «Как хорошо на свете без войны!».	 сентябрь ноябрь февраль	воспитатели, воспитанники
3.	**Викторины:** • «Азбука безопасности» (ПДД). • Викторина по сказкам С. Маршака. • «Всё о здоровье!». • Интеллектуальная викторина «Умники и умницы».	 октябрь ноябрь январь апрель	педагоги, воспитанники
4.	**Фестиваль милосердия и доброты** «Подарим заботу и внимание старшему поколению». **Фестиваль национального танца** «Народные узоры».	октябрь март	
5.	Малые зимние Олимпийские игры. Малые летние Олимпийские игры.	январь июль	
6.	**«А, ну-ка мальчики!».**	февраль	
7.	«Мисс – Очарование 2026».	апрель	
8.	**Театральный фестиваль** «Национальных сказок».	март август	
9.	**Конкурс военно-патриотической песни** «И помнит мир спасённый!».	апрель	

10.	**Конкурс экологического костюма** «Эко мода».	апрель	воспитанники, педагоги
11.	Марафон добрых дел.	декабрь	
12.	Математический ринг.	май	
	4. Акции		
1.	**Благотворительные акции:** • «Голубь мира» в память о детях Беслана. • «Поздравительная открытка солдату». • «Корм для друзей наших меньших».	сентябрь декабрь январь-март	педагоги, воспитанники
2.	**«Цветочная фантазия».**	май	
3.	**Шествие** «Бессмертного полка».	май	
4.	**Свеча памяти**	июнь	
	5. Экскурсии		
1.	Экскурсия в СОШ № 18 «Что такое школа?».	сентябрь	педагоги, родители
2.	Экскурсия в музей Славы.	май	
	6. Флешмоб, спортивные игры		
1.	**Флешмоб:** • **«**Стань ярким, стань заметным!» • Флешмоб и челлендж, приуроченные ко Дню воссоединения Крыма с Россией. • «Мы помним, мы гордимся». • «Белый, синий, красный».	ноябрь март май август	старший воспитатель, педагоги
2.	Участие в сдаче норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).	в течение года	

4.4. ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Цель: демонстрация своего позитивного или инновационного опыта по реализации методической модели и применению конкретного приёма или метода обучения.

№ п/п	Название проекта	Сроки выполнения	Ответственный
1.	**Педагогический проект:** «Выпускник детского сада».	в течение года	педагоги
2.	**«Здоровый ребенок».** **Цель:** создать благоприятные условия для оздоровления детей. Укрепить материальную базу групп по оздоровлению детей.		
3.	«Мой друг – светофор!».	сентябрь-октябрь	
4.	«Наши добрые сказки».	март-апрель	
5.	«Наша малая Родина».		
6.	«Огород на окошке».	январь-март	
7.	«Расскажу я вам друзья, как живет моя семья».	в течение года	воспитатели, родители, воспитанники педагоги
8.	**«Мойдодыр».** **Вид проекта:** творческий, познавательно- игровой. Проект направлен на расширение представлений о здоровье и здоровом образе жизни, на осмысление детьми необходимости беречь здоровье.		
9.	- «Никто не забыт – ничто не забыто». - «Главная книга страны». - «Музей военного костюма». - «Повяжи, если помнишь». - «Вспомним героев своих». **Цель:** формирование у дошкольников гражданской позиции, патриотических чувств, любви к Родине на основе расширения представлений детей о победе защитников отечества в Великой Отечественной войне, о вкладе детей и животных в победу нашего Отечества.		
10.	«Мой родной край». «Народные промыслы Астраханской области». «Звени и пой, Златая Русь!».	в течение года	родители, воспитанники старших групп, воспитатели
12.	«Мы граждане России».		

4.5. КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Срок	Возрастная категория		
	1 младшая группа (1,5 -2 года)	**1 младшая группа (2-3 года)**	**2 младшая группа (3-4 года)**
сентябрь	**Праздник** «Детский сад встречает ребят!». **Развлечение:** «В гости к игрушкам».	**Праздник** «Детский сад встречает ребят!». **Развлечение:** «Мои любимые игрушки».	**Праздник** «Детский сад встречает ребят!». Тематическое развлечение: «Мой любимый город».
октябрь	**Праздник:** «Наши друзья» (посвящённый дню защиты животных».	**Праздники:** «Осенины», «Наши друзья» (посвящённый дню защиты животных». **Досуг:** «В гостях у сказки».	**Праздники:** «Осенины», «Наши друзья» (посвящённый дню защиты животных». **Досуг:** «В мире музыки».
ноябрь	Концерт, посвящённый Дню матери.	Концерт, посвящённый Дню матери.	**Праздник:** «Старые песни о главном…», «Спасибо вам, бабушки, дедушки!». Концерт, посвящённый Дню матери.
декабрь	**Праздник:** «Новогодние чудеса».	**Праздник:** «Новогодние чудеса».	**Праздник:** «Новогодние чудеса».
январь	**Развлечение:** «Зимние забавы».	**Развлечение:** «Прощание с ёлочкой».	**Развлечение:** «Прощание с ёлочкой».
февраль	**Развлечение:** «День рождения у куклы Маши».	**Тематическое развлечение:** «Мишкин день рождения».	**Праздник:** «День защитника Отечества!».
март	**Развлечение:** «На лужайке».	**Праздник:** «Мамин праздник».	**Праздник:** «Мамин праздник».
апрель	**Развлечение:** «Кто в домике живёт?».	**Праздник:** «Весняночка».	**Праздник:** «Весняночка». **Досуг:** «День смеха».
май	**Развлечение:** «Здравствуй лето!».	**Праздник:** «Здравствуй лето!».	**Тематический праздник:** «Здравствуй лето!».

Срок	Возрастная категория		
	средняя группа (4 -5 лет)	**старшая группа (5-6 лет)**	**подготовительная группа (6-7 лет)**
сентябрь	**Праздник:** «День Знаний». **Тематическое развлечение:** «Мой любимый город».	**Праздник: «**День Знаний». **Тематическое развлечение:** «Мой любимый город».	**Праздник:** «День Знаний». **Тематическое развлечение:** «Мой любимый город».
октябрь	**Праздники:** «Осенины», «Наши друзья» (посвящённый дню защиты животных».	**Праздники:** «Осенины», «Наши друзья» (посвящённый дню защиты животных». **Концерт** «Мы любим песни». **Развлечение:** «Мой любимый папа!».	**Праздники:** «Осенины», «Наши друзья» (посвящённый дню защиты животных». **Концерт** «Любимые произведения». **Развлечение:** «Мой любимый папа!».
ноябрь	**Праздники:** «Старые песни о главном…», «Спасибо вам, бабушки, дедушки!». Концерт, посвящённый Дню матери.	**Праздники:** «Старые песни о главном…», «Спасибо вам, бабушки, дедушки!». Концерт, посвящённый Дню матери. **Тематическое развлечение:** «Мы нужны друг другу» (посвящённый дню толерантности).	**Праздники:** Старые песни о главном…», «Спасибо вам, бабушки, дедушки!». **Тематическое развлечение:** «Мы нужны друг другу» (посвящённый дню толерантности). Концерт, посвящённый Дню матери.
декабрь	**Праздники:** «Новогодние чудеса».	**Праздник:** «Новогодние чудеса».	**Праздник:** «Новогодние чудеса».
январь	**Праздники:** «Прощание с ёлочкой». **Тематическое развлечение:** «Зимушка-зима».	**Праздники:** «Прощание с ёлочкой». **Развлечение:** «Рождественские колядки».	**Праздники:** «Прощание с ёлочкой». **Развлечение:**«Рождественские колядки».
февраль	**Праздник:** «День защитника Отечества!». **Тематическое развлечение:** «Широкая Масленица».	**Праздник: «**День защитника Отечества!». **Развлечение:** «Широкая Масленица». **Досуг:** «День родного языка».	**Праздник: «**День защитника Отечества!». **Развлечение:** «Широкая Масленица». **Досуг:** «День родного языка».
март	**Праздник:** «8 марта». **Концерт** «Любимые песни».	**Праздники: «**Международный женский день».	**Праздники: «**Международный женский день».
апрель	**Праздник:** «Весняночка». **Тематическое развлечение:** «День безобразника».	**Праздник:** «Весняночка». **Тематическое развлечение:** «День безобразника».	**Праздник:** «Весняночка». **Развлечение:** «День безобразника».
май	**Праздник: «**День Победы». «Вот и лето пришло».	**Праздники:** «Этот праздник со слезами на глазах», «В гости к лету».	**Праздники:** «Этот праздник со слезами на глазах», «До свидания, детский сад!». «В гости к лету».

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
ФИЗКУЛЬТУРНЫХ ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ

Срок	Возрастная категория				
	1 младшая группа	2 младшая группа	средняя группа	старшая группы	подготовительная группа
сентябрь	«Путешествие в Куклянди-ю».	«Кто быстрее?».	День Здоровья. «Русские народные игры».	«Если хочешь быть здоров». Физкультурно-музыкальный праздник с элементами театрализации «По следам бременских музыкантов».	
октябрь	«Собираем урожай».	«Осенние забавы».	«Ловкие и смелые».	«Народные игры»	
ноябрь	«На помощь зайке».	«Поиграем с птицами».	«Здоровье дарит Айболит»	«Путешествие в Спортландию».	
декабрь	«В гости к Снеговику».	«Мы растём сильными и смелыми».	«Любимые народные игры».	«Зимние забавы».	
январь	«Зимние забавы».	«Зимние радости».	«Малые зимние Олимпийские игры».		
февраль	«Мы смелые и умелые».		«Я, как папа».	«Рыцарский турнир».	
март	«На лесной опушке».	«Веселые приключения».	«Веселые старты». Неделя здоровья.		
апрель	«Королевство волшебных мячей». «Космонавты».	«Космонавты».	Досуг «Дорога в космос». «Папа, мама, я – спортивная семья».	Спортивный досуг: «Космическое путешествие на Луну». «Папа, мама, я – спортивная семья».	
май	«В лес за грибами».	«Здоровье дарит Айболит».	«Спорт – это сила и здоровье».		

4.6. ЛЕТНЯЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта.	апрель	заведующий хозяйством
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель-май	воспитатели
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.).	апрель	старший воспитатель, педагоги
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.).	апрель, май	завхоз, дворник
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников.	май	медсестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников.	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур.	май	старший воспитатель, педагоги
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период.	май	старший воспитатель
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период.	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками.	май	старший воспитатель
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр).	май	заведующий хозяйством
Завоз песка, пополнить игрушки для игр с песком и водой.	май-июнь	старший воспитатель, воспитатели
Консультация для педагогов «Подвижные игры на участке летом».	июнь	старший воспитатель
Выставка методических материалов, методической литературы по организации работы с детьми в летний период.	май	старший воспитатель
Индивидуальные консультации с педагогами по оздоровлению детей.	в течение лета	старший воспитатель

4.7. СОПРОВОЖДЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ -ДЕТЕЙ УЧАСТНИКОВ СВО.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Сформировать список детей участников СВО, которых включили в группу повышенного психолого-педагогического внимания (далее – ППВ).	сентябрь	старший воспитатель
2.	Разработать памятки и/или буклеты для родителей по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО.	октябрь, февраль	старший воспитатель, педагог-психолог
3	Практикум «В вашей группе есть ребенок участника СВО. Как увидеть эмоциональные трудности у воспитанника и правильно на них реагировать».	ноябрь	старший воспитатель, педагог-психолог
4.	Разработать рекомендации педагогам: - «Правила в общении с детьми участников СВО». - «Как вести себя в ситуации кризисного состояния воспитанника».	ноябрь январь	
5.	Разработать рекомендации родителям «Как говорить с детьми о СВО».	январь	педагог-психолог
6.	Разработать рекомендации участникам образовательных отношений «Как реагировать на проявления острых поведенческих реакций ребенка».	март	
7.	Организовать заседание ППк по разработке стратегий психолого-педагогического сопровождения детей группы ППВ.	в течение года	председатель ППк
8.	Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО.	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
9.	Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО.	в течение года (при согласии родителей)	педагог-психолог
10.	Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО.	в течение года (по запросу)	
11.	Корректировать психолого-педагогические риски, трудности в проявлении состояний, поведении, адаптации и содействовать социально-психологической реабилитации детей участников СВО	по мере необходимости	специалисты сопровождения
12.	Разработать рекомендации для педагогов об особенностях взаимодействия с детьми участников СВО при пережитой ими острой фазе утраты на разных возрастных этапах		педагог-психолог

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ.

5.1. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ).

Цель: обеспечение условий для оптимального взаимодействия в образовательном процессе педагогов, специалистов и родителей (законных представителей); повышение психолого-педагогической культуры родителей (законных представителей); приобщение родителей (законных представителей) к ценностям осознанного и ответственного родительства; привлечение родителей (законных представителей) к образовательному процессу.

№ п/п	Форма взаимодействия	Срок	Ответственные
1. Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности детского сада.			
1.	**Провести встречи по сбору:** - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.).	сентябрь	заведующий, старший воспитатель, медсестра
2.	Заполнение социального паспорта семей.	сентябрь	воспитатели групп
3.	Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах.	в течение года	
4.	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем).		педагог-психолог
5.	Обновление пакета нормативно-правовой документации по предоставлению дополнительных платных услуг (при открытии новых).	по запросу родителей	старший воспитатель
6.	Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада.	по запросу	
7.	Обновление информационных стендов, публикация новой информации на сайте детского сада по текущим вопросам.	не реже 1 раза в месяц	администратор сайта
8.	Пополнение информации в «Книге Памяти».	в течение года	
9.	Сопровождение деятельности родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.).	при наличии заявок	ответственный по питанию
10.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в детском саду.	при наличии заявок	старший воспитатель
11.	Сотрудничество с органами опеки, ОВД.	в течение года	

2. Мониторинговые мероприятия.			
1.	**Анкетирование по текущим вопросам:** • Удовлетворенность организацией питания воспитанников. • «Давайте познакомимся!». «Что вы ждете от детского сада в этом году?». • «Ребёнок на пороге школы». • Мониторинг удовлетворённости родителей (законных представителей) качеством дошкольного образования. • Выявление потребностей родителей в дополнительных образовательных услугах.	сентябрь сентябрь апрель апрель-май март-апрель	администрация, педагоги
2.	**Тест:** «Готов ли я быть родителем первоклассника».	в течении года	педагоги
3.	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе.	в течение года	воспитатели
4.	**Опрос:** «Чтение в семье», «Поощрение и наказание в семье», «Ребенок и гаджеты».		
3. Информирование и просвещение.			
3.1. Родительские собрания, заседания			
1.	• Общие родительские собрания. • Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	сентябрь, май по плану	заведующий, педагоги
2.	**«Горячая линия»** (обмен индивидуальной информацией).	ежедневно	
3.	Заседания Совета родителей детского сада.	раз в квартал	председатель СР
4.	Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ДОУ и группу в ВКонтакте.	в течение года	педагоги
3.2. Консультации			
	• «Роль семьи в поддержке эмоционально комфортного состояния ребенка в адаптационный период», «Режим дня – основа легкой адаптации к детскому саду». • «Как знакомить детей с правилами дорожного движения». • «Как преодолеть детские страхи». • «Игра в жизни ребенка раннего возраста». • «Формирование привязанности и любви к родному дому – начальная ступень патриотического воспитания детей дошкольного возраста».	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели
	• «Сенсорно моторное развитие детей раннего возраста». • «Как научить ребенка игре». • «Играем или учимся».	октябрь	

	• «Условия успешного формирования личности и характера ребенка дошкольного возраста». • «Взаимодействие братьев и сестер внутри семейных отношений».		старший воспитатель, воспитатели
	• «Роль чтения в развитии ребенка дошкольного возраста». • «Роль бабушки и дедушки в современном семейном воспитании». • «Как помочь ребенку проявить интерес к занятиям в ДОО». • «Основы нравственно-патриотического воспитания в семье». • «Конфликты между братом и сестрой: что делать родителям и как себя вести». • «Причины агрессии и аутоагрессии».	ноябрь	
	• «Этапы развития общения со взрослыми». • «Семейные факторы, влияющие на процесс физического и психического развития детей раннего возраста». • «Детский праздник – как его организовать?». • «Чем опасен гололёд». • «Формирование самостоятельности у детей дошкольного возраста».	декабрь	
	• «Роль домашнего чтения в воспитании и развитии дошкольника». • «Как формировать послушание у детей дошкольного возраста». • «Учим правила движенья!». • «Нужно ли развивать творческие способности?».	январь	
	• «Психологические отличия мальчиков и девочек». • «Значение общения со сверстниками в психическом развитии ребенка». • «Понимаем ли мы друг друга?». • «Организация познавательно исследовательской деятельности с детьми старшего дошкольного возраста». • «Индивидуальные особенности развития детей дошкольного возраста».	февраль	
	• Как подружить два разных мира». • «Приобщение к искусству детей раннего и дошкольного возрастов». • «Как развивать способности ребенка в дошкольном возрасте». • «Права детей, обязанности родителей». • «Стили воспитания в семье», «Гиперопека».	март	
	• «Охрана прав и достоинств ребенка». • «Как говорить с ребенком о разводе?», «Развод – это серьезно», «Мама или папа?».		

	• «Как рассказать ребёнку о Великой отечественной войне?».	апрель	
	• «Сказка – это важно». • «Предупреждение жестокого обращения с детьми дошкольного возраста». • «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения». • «Чем и как занять ребёнка дома?». • «По дороге домой». «Безопасность ребёнка в автомобиле».	май	
3.3. Консультации узких специалистов			
	«Раннее выявление отклонений в развитии речи и их преодоление», «Роль детской книги в речевом развитии детей», «Роль семьи в обогащении и активизации словаря детей раннего и дошкольного возрастов», «Игры для развития речи», «О профилактике речевых нарушений у детей дошкольного возраста», «Роль артикуляционной гимнастики в коррекции звукопроизношения», «Почему ребёнок не говорит?».	в течение года	учитель-логопед
	• Консультация с элементами практикума: «Роль семьи в создании условий психологического благополучия ребенка». • «Игрушки, физическая и психологическая безопасность детей», «Факторы риска в развитии психики детей дошкольного возраста», «Значение рисования, конструирования, лепки в психическом развитии ребенка», «Основы психологического благополучия ребенка дошкольного возраста», «Как помочь тревожному и замкнутому ребенку?», «Детская истерика. Способы управления истерикой у ребенка», «Какие трудности в общении могут возникать у ребенка?», «Как влияют индивидуальные особенности (тревожность, застенчивость, агрессивность) на развитие коммуникативной сферы ребенка?», «Можно ли наказывать ребенка?», «Что необходимо знать родителям о детском упрямстве и капризности?», «Особенности проявления страхов у детей дошкольного возраста», «Пути преодоления агрессивного поведения детей».	в течение года	педагог-психолог
3.4. Консультации медицинских работников, согласно утверждённому плану, санпросвет работы.		в течение года	медсестра
3.5. Консультации для родителей, дети которых посещают подготовительные к школе группы.			педагог-психолог
3.6. Проведение ряда консультаций и родительских собраний из цикла «Мы в ответе за своих детей» (с привлечением специалистов отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав).		2 раза в год	старший воспитатель
3.6. Оформление наглядно – информационного материала			
1.	Материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников.	1 раза в полугодие	старший воспитатель
2.	**Листовки:** «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)», «Опасная пиротехника», «Критические ситуации на природе».	в течение года	

3.	**Памятки:** «Что делать, если ребенок дерется», «Почему ребенок кусается», «Безопасный турпоход», «Как подготовиться к посещению детского сада?», «Про режим и не только», «Первый день в детском саду», «Как помочь ребенку пережить развод родителей». «Развод и ребенок», «Терапия внутренних семейных систем», «Музеи, выставки, театры и концерты как часть образовательной среды», «Семейные трудности», «Помощь рядом», «Нужные документы», «На улице будь в безопасности», «Умелые руки не знают скуки!».	в течение года	педагоги
4.	**Папки-передвижки:** «Умелый пешеход», «Умный дом», «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе», «Влияние мультипликационных фильмов и телепередач на формирование агрессивного поведения детей».	в течение года	педагоги
5.	**Буклеты:** «Влияние образовательной среды на развитие детей», «Правила поведения родителей с ребенком в стадии развода», Информационная безопасность детей, «Мы пешеходы», «Дидактические игры своими руками».	в течение года	педагоги
6.	**Выпуск информационных коллажей:** • «Они сражались за Родину!». • «Наша жизнь в детском саду».	май июнь	воспитатели, председатель СР
7.	**Оформление информационного стенда для родителей (законных представителей) с контактной информацией социальных служб по охране прав детей.**	сентябрь	старший воспитатель
	3.7. Мастер-классы, тренинги, круглые столы, семинары, дискуссии, тематические встречи		
1.	**Мастер-класс:** «Игры нескольких поколений», «Необычные обычные блюда на детском столе», «Изготовление новогодней игрушки в семье для украшения елки в детском саду и дома», «Пальчиковые игры для детей дошкольного возраста», «Школа мяча», «Конструктор из бросового материала», «Театральная маска», «Народная кукла», «Рисуем без воды», «Музыкальные инструменты своими руками», «Бумажное моделирование», по изготовлению самодельных игрушек для сюжетно ролевых игр: «Играют мальчики. Играют девочки», «Праздник рукоделия для мальчиков и девочек», «Спорт для мальчиков и девочек», «Игрушки нашими руками», «Артикуляционная гимнастика для самых маленьких», «Запуск речи. Развитие речевого дыхания», «Игры на развитие речи. Задержка речевого развития», «Мелкая моторика и речь детей с речевыми нарушениями», «Развитие речи в первые годы жизни ребенка», «Использование потешек в повседневной жизни ребенка».	в течение года	старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог
2.	**Круглый стол:** • «Игры нашего детства». • «Информационная безопасность детей». • «Мой сын играет в куклы». • «Воспитание детей через традиции».	октябрь ноябрь март апрель	

3.	**Тренинг:** «Я успешный родитель», «Как вести себя с агрессивным ребенком», «Я не согласна с педагогом», «Как вести себя с гиперактивным ребенком», «Мама, у меня не получается», «Мои суперспособности».	в течение года	
4.	**Семинары, семинары -практикумы:** • «Секреты воспитания мальчиков и девочек». • «Семейная образовательная среда как источник разнообразного культурного опыта ребенка-дошкольника». • «Организация сюжетно-ролевой игры в семье», «Как играть с ребенком?».	май ноябрь январь- март	
5.	**Дискуссии:** • «Организация кибербезопасной среды дошкольника». • «Роль отца в воспитании ребенка». • «Мамины заботы».	февраль март апрель	старший воспитатель, педагог-психолог
6.	**Тематические встречи:** • тематическое кафе для бабушек и дедушек: «Бабушки и дедушки хранители семейных ценностей». • «Интернет-зависимость – как избежать?». • Тематические встречи с людьми разных профессий: «Календарь профессий».	октябрь декабрь январь	старший воспитатель, воспитатели
	День открытых дверей		
7.	**День открытых дверей (участие в организации и проведении):** • «Я с семьёй, она – со мной, вместе мы с детским садом». • «Деятельности кружков дополнительного образования».	октябрь май	заведующий, старший воспитатель
	4. Совместная деятельность.		
1.	Привлечение родителей (законных представителей) к благоустройству территории и ремонту «Трудовой десант».	в течение года	председатель СР
2.	Привлечение родителей (законных представителей) к подготовке и участию в праздничных мероприятиях.	по плану	старший воспитатель, педагоги
3.	• Музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей. • Спортивная эстафета ко Дню отца в России. • Досуг родителей и детей ко Дню материи в России. • Совместный фольклорный праздник «Коляда» • Фольклорный праздник «Широкая Масленица» (семейная кулинария «Рецепт блинов моей семьи).	1 октября 16 октября 27 ноября январь февраль	
4.	• День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья»).	октябрь	воспитатели всех

	• День отца в России (изготовление для пап поздравительных открыток, газет, творческая мастерская «Моя семья»).		возрастных групп, родители
5.	Экскурсия совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край».	ноябрь	
	4.1. Проектная деятельность		
1.	«Давайте познакомимся», «Мои любимые домашние животные», «Игры нашего двора!», «Войдем в мир книги вместе», «С кисточкой и музыкой в ладошке», «Никто не забыт – ничто не забыто», «Здоровым быть – здорово!», «Безопасный маршрут от дома до детского сада», «Древо семьи».	долгосрочные (в течение года)	родители (законные представители)
	4.2. Конкурсы, выставки, викторины, стенгазеты		
1.	**Выставки:** • «Любимый человек в детском саду». • «Чтобы помнили». • Выставка-презентация «Праздники в моей семье» (фотографии, рисунки по темам Нового года и Рождества). • «Мы спортивная семья». • «Я хочу, чтоб не было больше войны!».	сентябрь ноябрь январь-февраль апрель май	воспитатели, родители (законные представители)
2.	**Фотовыставки:** • «Город, в котором я живу», «Памятники и достопримечательности родного города». (реализация регионального компонента). • «Мои любимые дедушка и бабушка». • «Мы на прогулке», • Фотоколлаж «Профессия моей мамы». • Фоторепортаж: «Мама, папа, я – спортивная семья». • «Загляните в мамины глаза». • «Праздник Победы в моей семье». • «Россия — гордость моя!». • «Самая дружная семья».	август сентябрь октябрь ноябрь ноябрь март май июнь июль	воспитатели, председатель СР
3.	**Конкурсы:** • Конкурс поделок из природного материала: «Волшебный сундучок осени». • Конкурс видеороликов: «Я и мой питомец». • «Зимняя сказка в коробочке». • Конкурс проектов «След войны в твоей семь». • Творческая мастерская «Всё дело в шляпе».	октябрь октябрь декабрь январь март	старший воспитатель, родители (законные представители)

	• Дефиле «Модный приговор». • Герб моей семьи.	апрель июль	
4.	**Семейное кафе:** «Таланты, мы ищем вас».	январь	
5.	**Стенгазета** «Летнее путешествие всей семьей».	август	воспитатели, родители (законные представители)
6.	**«Книга года».** Создание общей групповой книги, описывающей самые значимые семейные события в жизни каждого ребенка в текущем году.	май.	
4.3. Акции			
1.	• «Усы, лапы, хвост!». • «Поздравительная открытка солдату». • «Домики для птиц» (изготовление скворечников). • «Посади дерево». • «Цветочная фантазия». • «Подарки ветеранам», «Георгиевская ленточка». • «Ветеран живёт рядом». • «Окна Победы».	октябрь декабрь март апрель на кануне 9 март-май май	старший воспитатель, воспитатели, председатель СР

ПЛАН
РАБОТЫ С РАЗНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ СЕМЕЙ.

№ п/п	Форма взаимодействия	Срок	Ответственные
1.	**С вновь поступившими:** • Заключение договоров. • Педагогическая гостиная «Готовность семьи и детей к детскому саду». • Консультация «Адаптационный период ребенка, поступившего в ДОУ». • Адаптационные мероприятия. • Ознакомление родителей вновь поступивших детей с нормативными документами ДОУ. • Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей.	июнь-август август сентябрь-октябрь сентябрь	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
2.	**С многодетными семьями:** • Выявление семей, имеющих трех и более детей. • Обследование семейного климата, социально-материальной обеспеченности. • Консультация по материалам нормативных документов по правам и льготам многодетных семей. Оказание педагогической и методической помощи в воспитании детей.	в течение года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели
3.	**С опекунами:** • Обследование с целью выявления семейного климата, составление актов. Консультативная помощь в вопросах воспитания ребенка.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог
4.	**С семьями детей-инвалидов:** • Оказание консультативной помощи в адаптации ребенка-инвалида в сообществе сверстников. Консультация о действующих нормативных документах по правам и льготам детей-инвалидов.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог
5.	**Мероприятия с неблагополучными семьями:** • Изучение и своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально- опасном положении. • Составление списка условного выделения семей «категории социального риска». • Сбор информации о «неблагополучных» семьях. Анализ семейного окружения. • Индивидуальная профилактическая работа с «неблагополучными» семьями. Наблюдение, обследование жизненных условий воспитанников, находящихся «группе риска» по социальному положению семьи.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог

ПЛАН РАБОТЫ С НЕПОЛНЫМИ СЕМЬЯМИ

I. Диагностический этап (сентябрь)

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Составление социального паспорта группы с выделением неполных семей	1–15 сентября	воспитатели, старший воспитатель
Анкетирование родителей «Особенности воспитания в семье»	10–20 сентября	воспитатели, педагог-психолог
Наблюдение за поведением детей в группе (эмоциональное состояние, коммуникативные навыки, адаптация)	в течение месяца	воспитатели, педагог-психолог
Индивидуальные беседы с родителями о потребностях ребёнка	по графику	воспитатели, педагог-психолог
Анализ жилищно-бытовых условий (при необходимости)	по запросу	администрация, воспитатели

II. Просветительско-профилактический этап (октябрь — апрель)

Работа с родителями:

1. Консультации: «Как помочь ребёнку справиться с переживаниями»; «Вырастить сына, вырастить дочку в одиночку»; «Проблемы воспитания ребенка в неполной семье и пути их коррекции».

2. Родительские собрания: «Роль семьи в воспитании ребёнка»; «Эмоциональное благополучие дошкольника»; «Подготовка к школе: что нужно знать родителям».

3. Тренинги и мастер-классы: «Эффективное общение с ребёнком»; «Трудности в воспитании детей»; «Совместное творчество: идеи для семейного досуга».

- Круглые столы с обсуждением проблемных ситуаций: «Мама и папа – два разных мира», «Лучше мамы друга нет!», «Воспитание в неполной семье».

4. Информационные материалы: памятки: «Как поддержать ребёнка», «Правила безопасного поведения»; стенды: «Советы психолога», «Развивающие игры дома»; онлайн-рассылка полезных статей и рекомендаций.

5. Работа телефона доверия.

Работа с детьми:

1. Развивающие занятия: игры на сплочение коллектива; упражнения на развитие эмоциональной грамотности; сюжетно-ролевые игры («Семья», «День рождения»).

2. Творческие мероприятия: выставка рисунков «Моя семья»; конкурсы поделок «Подарок маме/папе»; театрализованные постановки с участием детей.

3. Индивидуальные занятия с педагогом-психологом: Арт-терапия; песочная терапия; сказкотерапия.

Совместные мероприятия: «День семьи» — праздник с участием родителей и детей; Мастер-класс «Готовим вместе» (совместное приготовление блюд); Спортивный праздник «Мама, папа, я — дружная семья»; Экскурсия выходного дня (парк, музей и т.д).

III. Коррекционно-поддерживающий этап (по запросу).

Направление	Форма работы	Ответственный
Психологическая поддержка	Индивидуальные консультации	педагог-психолог
Социальная помощь	Содействие в получении льгот, пособий	специалист по кадрам
Педагогическая помощь	Домашние задания для совместных занятий	воспитатели
Межведомственное взаимодействие	Направление в центры помощи семье	администрация

IV. Аналитический этап (май)

1. Повторное анкетирование родителей для оценки эффективности работы.
2. Анализ динамики развития детей (сравнение карт наблюдений).
3. Итоговый отчёт о проделанной работе.
4. Планирование мероприятий на следующий учебный год с учётом выявленных потребностей.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ ГРУПП КОМПЕНСИРУЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ.

	Содержание работы	Старшая группа	Подготовительная к школе группа
Сентябрь	Групповая консультация учителя-логопеда	Артикуляционная гимнастика – как один из способов преодоления нарушения звукопроизношения. Нормы звукопроизношения детей 5-6 лет.	Общие закономерности развития детской речи в норме и условиях ее патологии. Что такое ОНР и педагогическая запущенность при неверном воспитании.
	Индивидуальное консультирование и беседы по результатам обследования и запросам.		
Октябрь	Консультация	Значение режима дня. Учите детей правилам поведения.	Особые дети – особое общение. Так ли важно рисование в жизни ребенка?
	Консультация учителя-логопеда	Артикуляционная гимнастика – один из способов преодоления нарушения звукопроизношения. Как следить за автоматизацией звука в домашних условиях?	Психологические особенности детей с нарушениями речи. Синдром гиперактивности с дефицитом внимания.
	Памятки	Причины речевых нарушений.	Ребенок и компьютер.
Ноябрь	Консультация-практикум	Дифференцированное дыхание. Артикуляционная гимнастика.	Волшебное зеркало или игры с язычком. Игры на бархатной бумаге.
	Оформление памятки	Почему важно развивать мелкую моторику пальцев рук. Играем с песком, готовимся к школе.	Слагаемые школьной готовности.
	Оформление рекомендаций	Артикуляция – это важно! Как знакомить ребенка с историей семьи?	Использование сказки в развитии связной речи. Развиваем пальчики -гимнастика с предметами.
	Анкетирование	Артикуляционные предпосылки развития речи вашего ребенка.	Общение с ребенком.
Декабрь	Консультация учителя-логопеда	ФФН – что это такое?	К вопросу о школьной адаптации. Развитие обиходно-разговорной лексики.
	Оформление памятки: «Как увеличить словарный запас ребенка?», «Узелки на память».		
	Индивидуальные беседы	Почему так важно выполнять домашние задания? Развиваем мелкую моторику	Развиваем память, внимание, мышление. Как помочь ребенку овладеть собой?
Январь	Текстовая информация	Развитие мелкой моторики. Ругать или поощрять?	Как правильно вести разговор с ребенком с ОНР. Развитие познавательных способностей детей.
	Практикум	Игротека в кругу семьи. Дидактическая игра – игра или развитие?	Специальные упражнения для подготовки руки к письму.

Февраль	Консультация логопеда	Дети с синдромом дефицита внимания. Как снять напряжение с мышц глаз?	Повышение уровня сформированности лексико-грамматических категорий. Что такое внимание и как оно развивается?
	Оформление памятки	Развитие слухового внимания. Десять шагов на пути к здоровью ребенка.	Обучение детей рассказыванию. Младший, средний или единственный.
	Текстовая информация	Диалог или монолог? Развитие мелкой моторики.	Как преодолеть страх перед школой?
	Практическое занятие	Игры в песочной стране.	Когда родителям некогда.
	Оформление фотовыставки	Наша дружная семейка. Наша жизнь день за днем.	Кукольный театр для развития мелкой моторики рук. В мире фантазии.
	Индивидуальная консультация: «Значение лечения в преодолении речевой патологии».		
	Консультация	Ребенок у экрана.	Как знакомить ребенка с историей семьи.
Март	Консультация логопеда	Вам помогут игры. Преодоление каприз.	Подготовка детей к школе. Готовим руку к письму.
	Текстовая информация	Физическое развитие детей с ОНР.	Пальчиковые игротренинги.
	Оформление памятки	Наш помощник – карандаш. Сказка в развитии связной речи.	Обучение детей творческому рассказыванию. Навыки этикета, которыми могут овладеть дети старшего дошкольного возраста.
Апрель	Открытые итоговые занятия: «Наши успехи за год». Индивидуальное логопедическое занятие по запросам.		
	Консультация логопеда	Речевые игры.	Особенности речевой среды будущего первоклассника.
	Оформление рекомендаций	Дидактические игры по развитию речи. Исправление речевых ошибок.	Роль поощрения в жизни дошкольника.
Май	Оформление папки-передвижки «На пороге школы».		
	Консультация логопеда: «Нужно ли заниматься с ребенком летом?», «Домашнее задание на лето».		
	Оформление рекомендаций «Занятия с ребенком летом», «Профилактическая работа летом».		

5.2. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ.

5.2.1. ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ.

№	Тема	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
2.	**Тема:** ***Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году.*** **Цель:** расширение контактов между детским садом и семьей посредством моделирования перспектив взаимодействия на новый учебный год. **Повестка дня.** 1. Ознакомление родительской общественности с нормативными документами, регламентирующими деятельность детского сада. 2. Публичный отчет. 3. Итоги летнего оздоровительного периода. 4. Как помочь ребенку адаптироваться к детскому саду. 5. Презентации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята». 6. О поэтапном внедрении Программы просветительской деятельности. 6. Учим детей безопасности на дороге. 7. Отчет Совета родителей. Выборы Совета родителей детского сада. 8. Организация дополнительного образования в детском саду. 9. Ответы на вопросы родителей.	сентябрь 1 н.	М.Г. Марина- заведующий Жиляева В.П.- старший воспитатель председатель Совета родителей ДОУ Н.П. Ястребова - медсестра Педагоги: _____ _____ _____	Протокол №_____ от_____
2	**Тема:** ***Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период.*** **Цель:** подведение итогов совместного воспитательно-образовательного процесса как средства всестороннего развития личности ребенка за год. **Повестка дня.** 1. Итоги работы ДОУ за 2026 -2027 учебный год. 2. Перспективы развития ДОУ в следующем учебном году. 3. Знакомство с Планом работы на летний оздоровительный период. 4. Анкетирование родителей «Оценка качества образовательных услуг». 5. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период. 6. «Услуга "Родительский контроль"».	май 3 н.	М.Г. Марина- заведующий Жиляева В.П.- старший воспитатель председатель Совета родителей ДОУ	Протокол №_____ от_____
3	Организационное собрание для родителей будущих воспитанников.	май	М.Г. Марина- заведующий	

5.2.2. ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ.

Возраст	Группы	Сроки	Тема	Сроки	Тема	Сроки	Тема	Сроки	Тема
1 младшая группа 1,5-3 года	№ 1 № 8 № 2	СЕНТЯБРЬ	**Тема:** «Детский сад встречает малышей». 1. Этот загадочный ранний возраст *(форма проведения: дискуссия).* 2. Режим дня в детском саду и дома *(форма проведения: деловая игра).* 3. Дети. Дорога. Безопасность *(форма проведения: родительский форум).*	НОЯБРЬ	**Тема:** «Игра в жизни ребенка раннего возраста». 1. Игра как средство речевого развития детей раннего возраста *(форма проведения: игровой практикум).* 2. «Важны для нашей крошки – ладушки-ладошки» (о развитии мелкой моторики детей раннего возраста, *форма проведения: мастер-класс).* 3. Безопасность ребенка дома в новогодние каникулы.	ФЕВРАЛЬ	**Тема:** Путешествие в страну знаний продолжается. 1. Народный фольклор как средство формирования культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста *(форма проведения: семинар-практикум).* 2. Изготовление нетрадиционного оборудования для сенсорного развития детей раннего возраста (*форма проведения: мастер- класс).* 3. Как незаметно победить капризы ребёнка *(форма проведения: тренинг).*	МАЙ	1. Вот и стали мы на год взрослей *(форма проведения: презентация).* 2. Роль совместного отдыха детей и родителей *(форма проведения: аукцион педагогических идей среди родителей).* 3. Поощрения и наказания в семье: вред или польза? (*форма проведения: педагогическая гостиная).*

2 младшая группа 3- 4 года	**№ 4**		1. Давайте познакомимся! *(форма проведения: клуб вопросов и ответов).* 2. Этот сложный возраст. Кризис трёх лет. 3. Учимся договариваться с ребёнком *(форма проведения: тренинг).* тренинг 4. Вопросы безопасности детей на улицах и дорогах.		**Тема:** «Как сохранить здоровье ребенка?». 1. Нужен ли режим, когда ребенок дома? *(форма проведения: дискуссия*). 2. «Что нужно знать о детских страхах» *(форма проведения: семейная гостиная).* 3. Метод сказкотерапии в работе с детскими страхами *(форма проведения: мастер-класс).* 4. Безопасность ребенка дома в новогодние каникулы.		**Тема:** «Роль игры в развитии ребенка дошкольного возраста». 1. Есть ли у современных родителей время для детских игр?» *(форма проведения: дискуссия*). 2. «Игры с детьми дома: 10 занимательных идей» *(форма проведения: мастер-класс*). 3. Как организовать стимулирующее игровое пространство дома? *(форма проведения: деловая игра*).		1. Вот и стали мы на год взрослей *(форма проведения: презентация).* 2. Совместный отдых родителей с детьми (*форма проведения: круглый стол).* 3. Убираем, искореняем, прививаем *(форма проведения: родительский университет).*
средняя группа 4-5 лет	**№ 9**	**СЕНТЯБРЬ**	1. Что родитель хочет знать о дошкольнике, но стесняется спросить *(форма проведения: тематическая встреча).* 2. Как раскрыть таланты и способности ребенка? *(форма проведения мастер-класс*). 3. Знай правила движения, как таблицу умножения *(форма проведения: родительский форум).*	**НОЯБРЬ**	**Тема:** «Пути формирования у детей дошкольного возраста основ здорового образа жизни». 1. Целебный сон, или еще раз про режим *(форма проведения: дискуссия).* 2. «Мама, папа, занимайтесь со мной!» *(форма проведения: мастер-класс).* 3. Профилактика зависимостей *(форма проведения: практикум).*	**ФЕВРАЛЬ**	**Тема:** «Роль семьи в трудовом воспитании детей дошкольного возраста». 1. Надо ли ребенку трудиться *(форма проведения- родительский лекторий).* 2. Терпение и труд все перетрут *(форма проведения: практикум).* 3. Как познакомить ребёнка с деньгами и семейным бюджетом *(форма проведения: мастер -класс).*	**МАЙ**	1. Чему научились наши дети (итоги работы за учебный год) *(форма проведения: презентация).* 2. «Мои суперспособности» *(форма проведения: родительский тренинг)* 3. Организация летнего отдыха детей *(форма проведения: аукцион педагогических идей среди родителей).*

старшая группа 5-6 л	**№ 5** **№ 6**	**СЕНТЯБРЬ**	1. Будем знакомы! Специфика обучения и воспитания детей в старшей группе компенсирующей направленности. 2. Что мешает ребенку развиваться?» *(форма проведения: круглый стол).* 3. Вопросы безопасности детей на улицах и дорогах *(форма проведения: дискуссия).*	**НОЯБРЬ**	**Тема:** «Вредные привычки в жизни ребенка и его родителей». 1. Как и что делать, чтобы отучить ребенка от вредной привычки *(форма проведения: семинар-практикум).* 2. Пять секретов самой замечательной прогулки с ребенком *(форма проведения: мастер-класс).* 3. Вред и польза гаджетов у детей *(форма проведения: практикум).*	**ФЕВРАЛЬ**	**Тема:** «Формирование гендерных стереотипов в семье», «Они такие разные: девочки и мальчики!». 1. «Мальчики и девочки – два разных мира» *(форма проведения: круглый стол).* 2. Какие страхи бывают у мальчиков и девочек? *(тренинг).* 3. Можно ли обойтись без наказания? (*педагогическая гостиная).*	**МАЙ**	1. Чему научились наши дети (итоги работы за учебный год) *(форма проведения: презентация).* 2. Организация летнего отдыха детей *(форма проведения: аукцион педагогических идей среди родителей).* 3. Трудовые поручения в семье *(форма проведения: родительский лекторий).*
подготовительная группа 6-7 лет	**№ 3** **№ 7**	**СЕНТЯБРЬ**	1. Дети и родители – два разных мира (*форма проведения: педагогическая гостиная).* 2. Как почувствовать себя уверенно в роли родителя первоклассника *(форма проведения: ролевая игра).* 3. Правила движения достойны уважения *(родительский форум).*	**НОЯБРЬ**	**Тема:** «Значение режима для здоровья и развития ребенка». 1. Какого ребенка можно считать здоровым? *(дискуссия).* 2. Как отказаться от гаджетов или что такое цифровой детокс? *(тренинг.)* 3. О здоровье ребенка и подготовке к школе *(практикум)*	**ФЕВРАЛЬ**	**Тема:** «Особенности общения со взрослыми и сверстниками и психологическая готовность ребенка к школе». 1. Школа для родителей будущих первоклассников» *(семейный клуб).* 2. Что такое звуковой анализ слова *(практикум).* 3. Арт-терапия в работе по снижению тревожности у дошкольников *(мастер-класс).*	**МАЙ**	1. Чему научились наши дети (итоги работы за учебный год *(презентация).* 2. Организация летнего отдыха детей *(аукцион педагогических идей среди родителей).* 3. Как помочь ребенку легче адаптироваться к школьному обучению *(круглый стол).*

5.3. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОСВЕЩЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ).

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих детский сад.	август-сентябрь	заведующий, старший воспитатель
2.	Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения.	в течение года	заведующий, старший воспитатель, педагоги
3.	Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу.	в течение года	заведующий, старший воспитатель, педагоги